

表 1 單一系所訪視實地訪視行程表（日間、假日）

時間	項目	說明
09:30-10:00	訪視委員到校	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高教評鑑中心行政團隊依據訪視委員需求，安排專車或協助訪視委員前往學校。 2. 學校協助設置接待處與路標指示，安排自行到校委員及評鑑中心專車接待事宜。 3. 受訪單位派人引領訪視委員前往受訪單位獨立簡報室。
10:00-10:20	訪視委員預備會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受訪單位安排可容納所有委員討論及資料檢閱之獨立簡報室，並依據受訪單位數設置電腦（可連線上網）、1台獨立印表機與1台投影設備。 2. 由訪視小組召集人主持會議。 3. 訪視委員確認訪視作業流程及座（晤）談名單。 4. 訪視委員審閱受訪單位「第二次待釐清問題」之回覆資料。
10:20-11:00	相互介紹、受訪單位簡報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受訪單位主管介紹相關參與簡報人員。 2. 訪視小組召集人介紹訪視委員。 3. 受訪單位進行簡報。
11:00-11:30	受訪單位主管晤談	訪視小組與受訪單位主管進行晤談。
11:30-12:00	教學設施參訪	受訪單位陪同訪視委員參訪受訪單位之教學相關設施。
12:00-13:00	午餐	受訪單位代辦午餐，並安排訪視委員於獨立簡報室用餐。
13:00-14:00	資料檢閱與交流	受訪單位於獨立簡報室準備相關資料，以佐證自我評鑑報告內容及各項執行成效。
14:00-14:45	教師與行政人員代表晤談	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訪視委員與2至3位教師、行政人員代表進行一對一晤談。 2. 受訪單位依委員人數準備2至4個晤談場地。 3. 受訪單位協助邀集受訪人員、引導委員至晤談室及掌握晤談時間。
14:45-15:30	學生/畢業生代表座談	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生/畢業生代表以座談方式進行。 2. 學生代表至少9位。 3. 畢業生代表約3至6位，由受訪單位自行安排。
15:30-16:00	業界代表座談	<ol style="list-style-type: none"> 1. 視受訪單位實際狀況進行調整與安排。 2. 由受訪單位邀請約3-6位。
16:00-16:40	訪視委員討論會議	訪視小組召集人召開會議，彙整訪視委員意見及撰寫實地訪視報告內容。
16:40-17:20	綜合座談	訪視小組與受訪單位進行綜合座談及意見交流。
17:20-18:10	訪視委員綜合討論會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訪視小組召集人召開會議，確認實地訪視報告內容，並提出認可結果建議。 2. 高教評鑑中心人員協助訪視委員進行文書作業。
18:10-	完成實地訪視報告初稿/離校	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訪視小組召集人與受訪單位主管確認完成一天之實地訪視行程，並一同簽署「訪視完成簽署書」。 2. 高教評鑑中心行政團隊依據訪視委員需求，安排專車或

時間	項目	說明
		協助訪視委員離開學校。

註：如無「業界代表座談」，該時段改為「彈性時間」。

表 2 學院及學門訪視實地訪視行程表（日間、夜間）

時間	項目	說明
09:30-10:00	訪視委員到校	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高教評鑑中心行政團隊依據訪視委員需求，安排專車或協助訪視委員前往學校。 2. 學校協助設置接待處與路標指示，安排自行到校委員及評鑑中心專車接待事宜。 3. 受訪單位派人引領訪視委員前往學院/學門共同簡報室。
10:00-10:20	訪視委員預備會議（共同）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受訪單位安排可容納所有委員討論及資料檢閱之學院/學門共同簡報室，並依據受訪單位數設置電腦（均可連線上網及列印）、1 台獨立印表機與 1 台投影設備。 2. 由訪視小組召集人主持會議。 3. 訪視委員確認訪視作業流程及座（晤）談名單。 4. 訪視委員審閱受訪單位「第二次待釐清問題」之回覆資料。
10:20-11:00	相互介紹、受訪單位簡報（共同）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於學院/學門共同簡報室進行。 2. 受訪單位主管介紹相關參與簡報人員。 3. 訪視小組召集人介紹訪視委員。 4. 受訪單位進行簡報。
11:00-11:30	受訪單位主管晤談（分組）	訪視小組與受訪單位主管進行晤談。
11:30-12:00	教學設施參訪（分組）	受訪單位陪同訪視委員參訪受訪單位之教學相關設施。
12:00-13:00	午餐（共同）	受訪單位代辦午餐，並安排訪視委員於學院/學門共同簡報室用餐。
13:00-14:00	資料檢閱與交流（共同）	受訪單位於學院/學門共同簡報室準備相關資料，以佐證自我評鑑報告內容及各項執行成效。
14:00-14:45	教師與行政人員代表晤談（分組）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訪視委員與 2 至 3 位教師、行政人員代表進行一對一晤談。 2. 各受訪單位依委員人數準備 2 至 4 個晤談場地。 3. 受訪單位協助邀集受訪人員、引導委員至晤談室及掌握晤談時間。
14:45-15:30	學生/畢業生代表座談（分組）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生/畢業生代表以座談方式進行。 2. 學生代表至少 9 位。 3. 畢業生代表約 3 至 6 位，由受訪單位自行安排。
15:30-16:00	業界代表座談（分組）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 視受訪單位實際狀況進行調整與安排。 2. 由受訪單位邀請約 3-6 位。

時間	項目	說明
16:00-16:40	訪視委員討論會議 (共同)	訪視小組召集人於學院/學門共同簡報室召開會議,彙整訪視委員意見及撰寫實地訪視報告內容。
16:40-17:20	綜合座談(共同)	訪視小組與受訪單位於學院/學門共同簡報室進行綜合座談及意見交流。
17:20-18:10	訪視委員綜合討論會議(共同)	1. 訪視小組召集人於學院/學門共同簡報室召開會議,確認實地訪視報告內容,並提出認可結果建議。 2. 高教評鑑中心人員協助訪視委員進行文書作業。
18:10-	完成實地訪視報告 初稿/離校	1. 訪視小組召集人與受訪單位主管確認完成一天之實地訪視行程,並一同簽署「訪視完成簽署書」。 2. 高教評鑑中心行政團隊依據訪視委員需求,安排專車或協助訪視委員離開學校。

註：如無「業界代表座談」,該時段改為「彈性時間」。

表 3 單一系所訪視實地訪視行程表(夜間)

時間	項目	說明
13:00-13:30	訪視委員到校	1. 高教評鑑中心行政團隊依據訪視委員需求,安排專車或協助訪視委員前往學校。 2. 學校協助設置接待處與路標指示,安排自行到校委員及評鑑中心專車接待事宜。 3. 受訪單位派人引領訪視委員前往受訪單位獨立簡報室。
13:30-13:50	訪視委員預備會議	1. 受訪單位安排可容納所有委員討論及資料檢閱之獨立簡報室,並依據受訪單位數設置電腦(可連線上網)、1台獨立印表機與1台投影設備。 2. 由訪視小組召集人主持會議。 3. 訪視委員確認訪視作業流程及座(晤)談名單。 4. 訪視委員審閱受訪單位「第二次待釐清問題」之回覆資料。
13:50-14:30	相互介紹、 受訪單位簡報	1. 受訪單位主管介紹相關參與簡報人員。 2. 訪視小組召集人介紹訪視委員。 3. 受訪單位進行簡報。
14:30-15:00	受訪單位主管晤談	訪視小組與受訪單位主管進行晤談。
15:00-15:30	教學設施參訪	受訪單位陪同訪視委員參訪受訪單位之教學相關設施。
15:30-16:30	資料檢閱與交流	受訪單位於獨立簡報室準備相關資料,以佐證自我評鑑報告內容及各項執行成效。
16:30-17:00	教師與行政人員代表晤談	1. 訪視委員與2至3位教師、行政人員代表進行一對一晤談。 2. 受訪單位依委員人數準備2至4個晤談場地。 3. 受訪單位協助邀集受訪人員、引導委員至晤談室及掌握晤談時間。
17:00-18:00	晚餐	受訪單位代辦午餐,並安排訪視委員於獨立簡報室用餐。

時間	項目	說明
18:00-18:45	學生/畢業生代表座談	1. 學生/畢業生代表以座談方式進行。 2. 學生代表至少 9 位。 3. 畢業生代表約 3 至 6 位，由受訪單位自行安排。
18:45-19:15	業界代表座談	1. 視受訪單位實際狀況進行調整與安排。 2. 由受訪單位邀請約 3-6 位。
19:15-20:00	訪視委員討論會議	訪視小組召集人召開會議，彙整訪視委員意見及撰寫實地訪視報告內容。
20:00-20:30	綜合座談	訪視小組與受訪單位進行綜合座談及意見交流。
20:30-21:30	訪視委員綜合討論會議	3. 訪視小組召集人召開會議，確認實地訪視報告內容，並提出認可結果建議。 4. 高教評鑑中心人員協助訪視委員進行文書作業。
21:30-	完成實地訪視報告初稿/離校	3. 訪視小組召集人與受訪單位主管確認完成一天之實地訪視行程，並一同簽署「訪視完成簽署書」。 4. 高教評鑑中心行政團隊依據訪視委員需求，安排專車或協助訪視委員離開學校。

註：如無「業界代表座談」，該時段改為「彈性時間」。