

線上書審系統

操作說明



財團法人高等教育評鑑中心基金會
Higher Education Evaluation and Accreditation Council of Taiwan

108.10.31

系統簡介

系統簡介

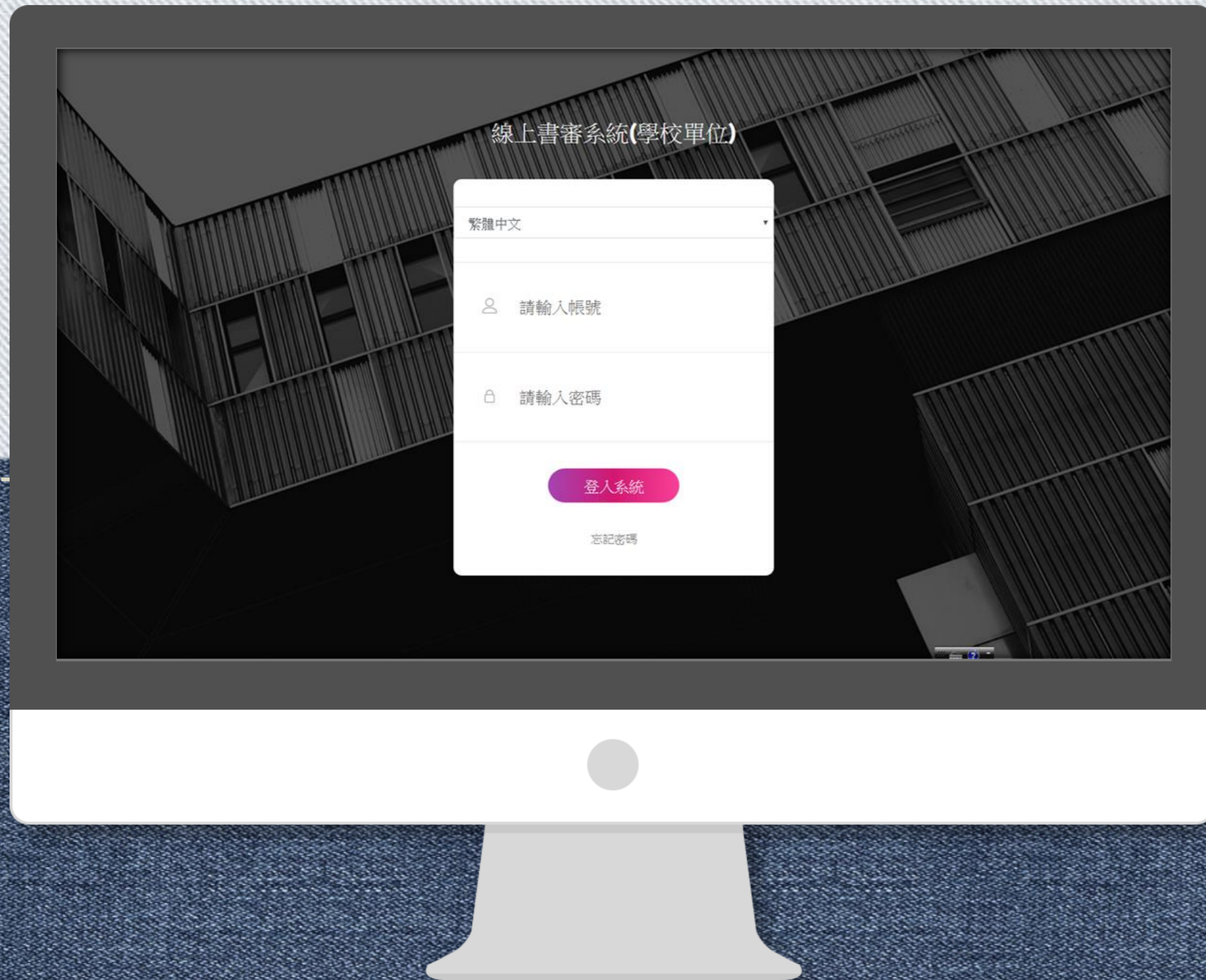
- 提供服務內容包含：委託辦理專案相關資料與文件、學校基本資料管理、上傳與下載等多樣化管理功能。
- 適用瀏覽器：chrome、safari或IE11以上之瀏覽器版本
- 系統開放時間：109年1月15日-2月17日（111年7月15日-8月15日）
系統網址及登入帳密，預計於**109年1月（111年7月）**發文告知。
（實際時程以公文為準）

操作說明



Step1

5



1. 開啟瀏覽器，輸入線上書審系統網址。
2. 輸入「帳號」、「密碼」，按下「登入系統」按鈕。

其他注意事項：

1. 系統開放時間始可登入操作
2. 第一次登入帳號同密碼



Step2

6



1. 登入系統「**變更密碼**」，開啟變更密碼功能畫面後，於左側功能列表中展開
2. 點選「**單位基本資料維護**」，輸入「單位連絡人/職稱」、「電話(公)」、「電子郵件信箱」。

其他注意事項：

1. 上述兩步驟皆完成後，登出後再重新登入，即可操作其他欄位



學校

訪視單位(委託辦理) > 下載

108上○○大學○○學系

檔案名稱

變更密碼

單位基本資料維護

下載實施計畫

上傳品保認可基本資料數據彙整表(excel檔)

上傳自評報告、附件及基本資料表冊(word)

下載第一次待釐清問題彙整檔

上傳第一次待釐清問題回覆

下載第二次待釐清問題彙整檔

下載檢視報告初稿

上傳申復申請書與附件

下載報告定稿與認可結果

Step3

7

功能列之欄位，將依專案期程開放

◆109上受訪單位：109年1月15日-2月17日

111下受訪單位：111年7月15日-8月15日

◆上傳品保認可基本資料數據彙整檔 (excel) 、
基本資料表冊 (word) 、 自評報告及相關附件

◆其餘欄位將依專案期程開放



Step4

8



上傳品保認可基本資料數據彙整檔 (excel)

- ◆檔案請至 [高等教育評鑑中心入口網站](#)→品保業務→評鑑服務→系所委託辦理品質保證認可→[基本資料表冊下載](#) (以網頁最新公告版本為準)
- ◆請使用「一般校院基本資料表冊」
- ◆請勿自行增刪欄位，若未依格式，將無法順利上傳
- ◆若無該學制，請填NA，請勿填0



Step5



上傳基本資料表冊

(word)、自評報告及相關附件

◆檔案名稱請務必標示清楚

◆可上傳檔案類型為: doc, docx, xls, xlsx, txt, rtf, ppt, pptx, pdf, zip, rar, 7z, odt, ods, odp, odg, odb, odf(不可上傳單一圖檔)

◆每個檔案容量限制為20MB

其他提醒

待釐清問題

報告初稿

申復階段

結果公布

109年4-5月

109年6-7月

109年6-7月

109年8月底

111年9月下旬

112年1月

112年1月

112年3月底

◆下載第一次待釐清問題彙整檔

◆下載檢視報告初稿

◆上傳申復申請書與附件
(收到初稿次日

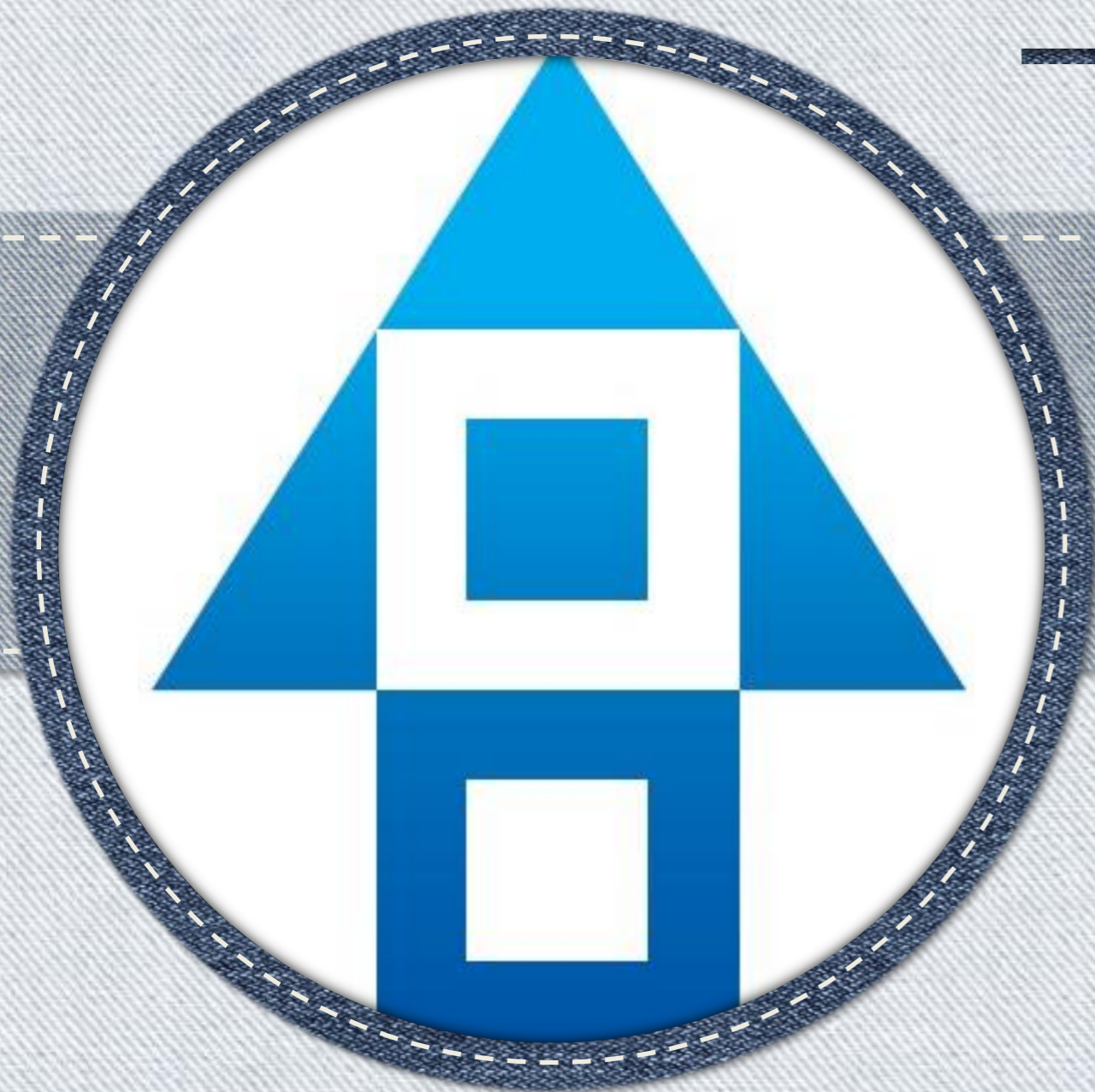
◆下載報告定稿與認可結果

◆上傳第一次待釐清問題回覆

10個工作天內提出)

◆下載第二次待釐清問題彙整檔





感謝聆聽

祝操作順利

