

109年度 委託辦理品質保證認可作業說明會

108.6.18
濟時樓9樓國際會議廳

目次

- ◆源起P3
- ◆品質保證主軸P4
- ◆系所執行依據P5
- ◆書面資料P6
- ◆自我評鑑報告P7~9
- ◆佐證資料P10
- ◆基本資料表冊P11~12
- ◆各類數據資料提供原則P13
- ◆檢核表P14
- ◆紙本資料繳交P15
- ◆訪視委員推薦與排除P16
- ◆晤談名單 P17
- ◆待釐清問題P18
- ◆實地訪視P19
- ◆訪視時間P20
- ◆校內時程規劃P21

源起

◆ 106年4月20日臺教高(三)字第1060055234號函及106年8月10日臺教高(三)字第1060109197號函告：106年起教育部不再辦理院、系、所及學位學程評鑑，未來系所評鑑回歸各校專業發展自行規劃(自辦、委辦、自行發展其他品質保證機制)，以確保教學品質機制的運作及執行。

學校在有「其他確保教學品質機制」之前提下，可選擇不辦理系所評鑑。惟仍需注意學生畢業後再進修、工作權益、招收外籍生、學歷採認等問題。

◆ 107年1月10日校級評鑑執行委員會及107年1月11日106學年度第5次行政會議決議，除已循其他專業評鑑(認證)機構者(AACSB、ACPHA、IEET...等等)，其餘朝委託高等教育評鑑中心辦理之方案。

品質保證主軸

- ◆ 理念：落實學習本位，型塑品保文化
- ◆ 品質保證循環圈：



系所執行依據

- ◆ 高評中心公告：[109年度委託辦理品質保證認可實施計畫\(1080104版\)](#)
- ◆ 108年03月29日輔校研二字第1080006256號公告：輔仁大學109年度委託辦理品質保證認可作業手冊」

書面資料

◆資料範圍

- 109年上：106-108上學年度，共5個學期。
- 111年下：108-110學年度，共6個學期。

自我評鑑報告

- 紙本2份
- 電子檔燒錄光碟
- 書審系統

佐證資料

- 電子檔燒錄光碟
- 書審系統
- 實地訪視現場展示

基本資料表冊

- 紙本1份
- 書審系統

自我評鑑報告(1/3)

◆紙本：2份(含光碟)

●書背：輔仁大學109年度委託辦理品質保證認可自我評鑑報告 受訪單位：
○○系(所)

●封面及內文：格式(附錄4-1)，固定行高22pt，14號標楷體

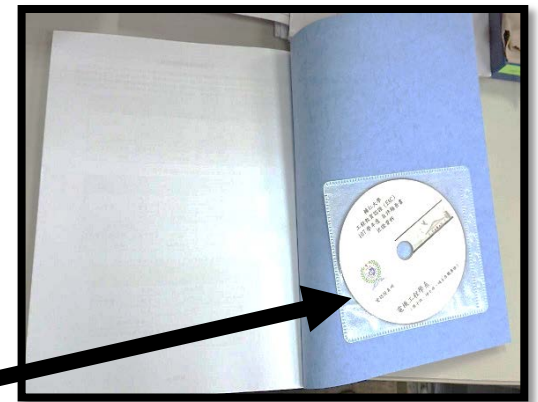
1.雙面印刷，膠裝

2.單一學制120頁，每增加1個班制+10頁

3.目錄頁(目次、表次、圖次、佐證資料清單表等)

◆電子檔燒錄光碟：建議PDF檔，光碟黏貼於報告書書皮內側

◆書審系統：上傳word檔，高評中心線上書審系統帳號權限109年1月開放(附錄7)



自我評鑑報告(2/3)

◆ 品保項目及核心指標(附錄4-2)

內容與檢核表(附錄6)相同，**非正式指標**，為**檢核重點**之說明

正式指標

品保項目、核心指標及檢核重點說明

項目一：系所發展、經營及改善				
系所之自我定位、教育目標及發展計畫或策略，三者間關聯性明確合理，且據以規劃與開設學生之課程。系所具有完整的行政管理機制並能有效運作，且能落實自我分析與持續改善機制，以確保辦學品質與成效。				
核心指標	指標說明 (最佳實務)	檢核重點	檢核重點說明	參考佐證資料
1-1 系所目標、特色及發展規劃	系所能依據自我定位與教育目標，擬定發展計畫或策略，且三者間之關聯性明確合理。系所自我定位、教育目標、發展計畫或策略之訂定，能綜合考量學生發展與現況、社會需求、產業及領域發展趨勢、校院系所發展方向、辦學特色、師資條件、畢業生表現及其雇主回饋各類評鑑或回饋建議等資訊，並能適時檢核與調整。 系所能依教育目標，發展辦學特色，如強化學生實務能力、跨領域整合應用能力或接軌國際	系所定、教育目標及發展策略間之關聯性明確合理	1-1-1系所有明確的自我定位、教育目標，並說明其關聯性。 1-1-2系所能依自我定位、教育目標，發展辦學特色，並擬定具體實施策略。 1-1-3系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之機	自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之相關資料。 系所自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之發展過程/會議紀錄(含諮詢機制)及相關辦法。 檢討、修訂自我定位、教育目標、發展計畫/策略執行成效的相關會議紀錄及文件。 宣導自我定位、教育目標、辦學

說明指標需要撰寫的內容

自我評鑑報告(3/3)

- ◆ **特色指標**：可採下列3種之一種或多種並用方式
 - 1.在各核心指標下呈現特色
 - 2.在各品保項目核心指標之外，可自訂特色指標
 - 3.新增特色品保項目，並自訂指標
- ◆ **其他：自我評鑑報告大綱樣式說明提醒(附錄4-1)**
 - 1.共同部分、各別部分
 - 2.數據資料來源

表 1-4：本校教研產官學合作

合作機構類別	學年度	104	105	106
企業及財團法人	計畫件數			
	經費合計			
政府機構	計畫件數			
	經費合計			

資料來源：獎補助管理系統(統計資料 104.08.01~106.05.31 止)

佐證資料

◆ **電子檔燒錄光碟**：需併同報告書本文燒製光碟

◆ **書審系統**： doc、docx、xls、xlsx、txt、pdf、zip、rar、7z、
odt、ods、odp、odg、odb、odf

• 不限頁數，每個檔案容量限制為**20MB**，不可上傳單一圖檔

• 高評中心線上書審系統帳號權限**109年1月**開放(附錄7)

◆ **實地訪視現場展示**：可以電子檔為主

◆ **其他**：

1.請注意個資，適當刪除敏感資料

2.檔案命名

基本資料表冊(1/2)

- ◆ 紙本：1份，雙面印刷，膠裝，格式(附錄5-1)
- ◆ 書審系統：高評中心線上書審系統帳號權限109年1月開放(附錄7)

1. Word檔(附錄5-1)，106-107學年度/年度資料

2. Excel檔(附錄5-2)，部分資料106-108(上)學年度

◆ 備註：

- Word跟Excel填報資料年份不同
- Word檔下方填報說明請勿刪除
- 校內承辦單位對口：附錄5-3

校 15. 畢業學分結構表。

學年度	單位名稱	學制 班別	畢業專業學分數		畢業通識/共同學分數		畢業實習學分數				其他畢業學 分數	畢業總學分數
			必修	選修	必修	選修	校內		校外			
							必修	選修	必修	選修		
1. 每年 10 月填報當學年度入學新生資料，109 年度受訪單位提供 106-107 學年度資料。 2. 「畢業專業必修學分數」為系所規劃新生於入學時，應修習畢業之「專業必修」學分數，惟不包括「畢業通識/共同學分數」及「實習學分」及「畢業實習學分數」等。 3. 「畢業總學分數」為系所規劃新生於入學時之畢業總學分數。若系分組屬教育部核定通過者，填報方式分以下兩種方式： (1) 畢業總學分數不同者：依畢業總學分最低組之畢業學分組合填報。 (2) 畢業總學分數相同者：依畢業專業必修學分數最低組之畢業學分組合填報。												

基本資料表冊(2/2)

◆資料提供時間點：

- 1.校庫10610-10803期，7月研發處統一校庫下載提供。
- 2.校庫10810期，11月研發處統一校庫下載提供。
- 3.學8、學12、學13等108學年度(上)資料，**行政單位自行提供**。
- 4.自3：系所自行至經費查詢系統>D、經費資料下載下載。

◆提供方式：以院為單位

◆其他提醒：提供資料時，會一併提供填報教學

各類數據資料提供原則

請行政單位
協助



◆ 報告書撰寫所需質量化資料：

來源	說明	參考
基本資料表冊	多數資料來源為本校提報教育部「校務資料庫」之資料，且部分資料僅有統計數據，如需清冊請逕行聯繫行政單位	附錄5-3
校內系統平台	1.系所可自行下載，如無法下載請逕行聯繫系統所轄行政單位協助 2.請行政單位注意所轄平台資料是否包含106-108(上)學年度之範圍	附錄4-3
無平台的資料	請逕行聯繫行政單位，以利協助提供	

◆ 報告書撰寫與行政單位協助時請注意

- 如使用數據與基本資料表冊不同，請註明清楚資料來源、定義及範圍
- 行政單位亦可主動規劃提供相關數據

檢核表

◆ 格式：附錄6

新增
「頁碼」

附錄 6

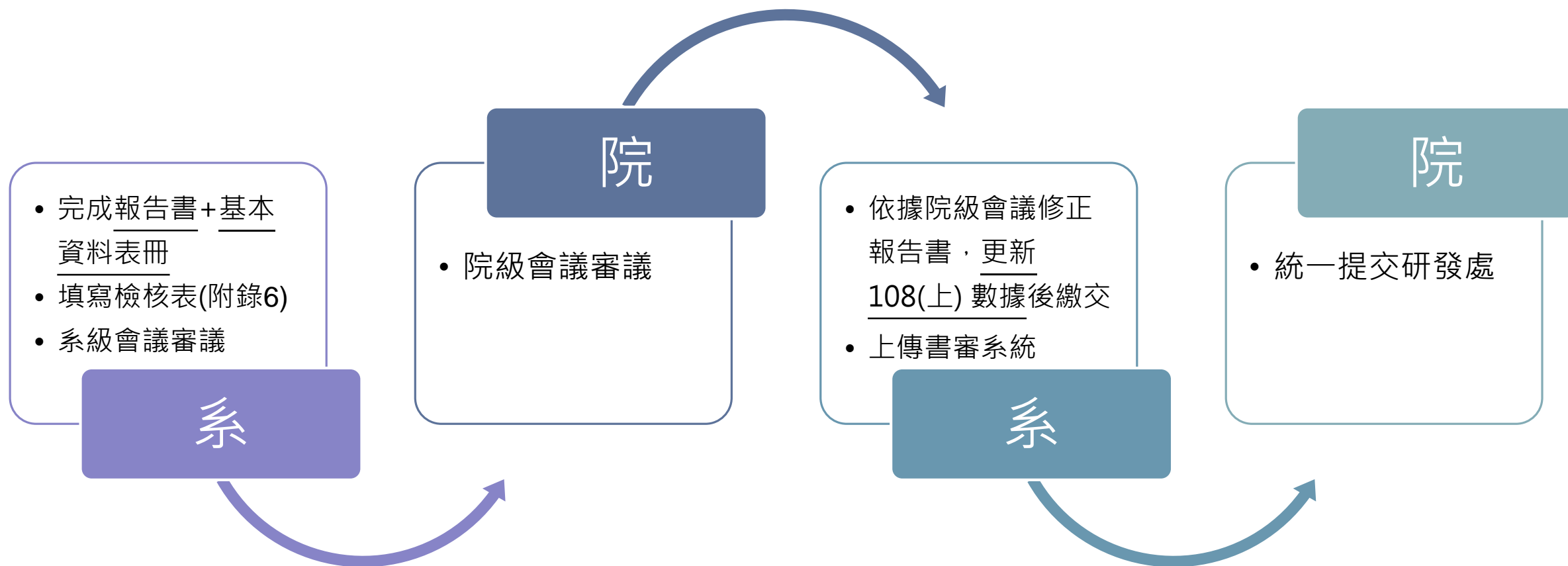
輔仁大學 109 年度上半年系所
自我評鑑報告相關項目檢核表

受訪單位：○○學院○○系

核心指標	自我評鑑報告書 檢核欄	具備	頁碼	院級審核
項目一：系所發展、經營及改善				
1-1 系所目標、特色及發展規劃	1-1-1 系所有明確的自我定位、教育目標，並說明其關聯性。	<input type="checkbox"/>		
	1-1-2 系所能依自我定位、教育目標，發展辦學特色，並擬定具體實施策略。	<input type="checkbox"/>		
	1-1-3 系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之機制及辦法。	<input type="checkbox"/>		
	1-1-4 系所協助師生及互動關係人瞭解教育目標及發展方向之作法。	<input type="checkbox"/>		
	1-2-1 系所能依教育目標訂定學生核心能，並說明其關聯性。	<input type="checkbox"/>		

本檢核表僅供校內行政使用，非品保正式文件

紙本資料繳交



9月發文

訪視委員推薦與排除

推薦	最多 10名	<ol style="list-style-type: none">1.具有大學副教授以上資格，以具一級學術、行政主管或系所主管經驗者為優先。2.具有豐富產業經驗，並曾擔任主管者。
排除	最多 5名	<ol style="list-style-type: none">1. 過去三年曾在申請單位擔任專任職務。2. 過去三年曾在申請單位擔任兼任職務。3. 過去三年內曾於申請單位申請專任教職或校、院、系（所）行政職務。4. 最高學歷為申請單位畢（結）業。5. 接受申請大學校院頒贈之榮譽學位。6. 配偶或二親等為申請單位之教職員生。7. 其他足以影響訪視作業公平及公正之情形。

◆ 格式：附錄3，電子檔+紙本

◆ 現行公開委員名單：高評中心評鑑人才資料庫

晤談名單

表格內的提供時間是指繳交給高評中心的時間，非校內作業時間

◆ 格式：附錄8，僅需電子檔

*學生座晤談名單系統：資訊中心修正各系權限後公告

提供時間：第一梯次：109年2月；第二梯次：111年8月

抽選方式：學校統一彙集提供高教評鑑中心事先進行抽選，抽選後之座（晤）談名單將於實地訪視前2週提供予受訪單位進行聯繫及確認

對象	資料欄位	座（晤）談人數
專任教師	基本資料（如最高學歷等）、職級、兼任行政職、專長、訪視學期授課班制及授課課程等。	以 <u>晤談</u> 為原則，每位委員晤談2至3位。
行政人員	職稱、業務內容。	
學生*	基本資料（如班制、性別、年級及分組等）、學習預警、原住民學生、清寒學生及身障學生之身分別等。	以 <u>座談</u> 為原則，至少9位。

提供時間：實地訪視前1週。

抽選方式：由受訪單位自行安排邀請。

對象	資料欄位	座（晤）談人數
畢業生	畢業年度、現任服務單位及職稱、工作經驗等。	<ul style="list-style-type: none">● 以<u>座談</u>為原則，約3至6位。● 以近5年之畢業生，且各班制皆有代表為原則。● 應包含「非現就學於受訪單位者」及「非現任職於受訪單位者」。
業界代表	服務單位、職稱。	以 <u>座談</u> 為原則，視受訪單位情形決定是否安排，約3至6位

待釐清問題

第一次待釐清問題	收到高評中心第一次待釐清問題通知後，次日起7個工作天內回覆，並上傳線上書審系統。 (1)109年度上半年：約109年3月中下旬 (2)111年度下半年：約111年9月中下旬
第二次待釐清問題	高評中心實地訪視1週前提供受訪單位第二次待釐清問題。 訪視當日訪視委員到校前，將回覆資料(紙本)置於簡報室中。
補件再審	高評中心如認定資料不足等原因，無法進行實地訪視，將提出補件再審，受訪單位需重新提交自我評鑑報告，並視情況延後實地訪視日期。

實地訪視

◆實地訪視行程表：以1日為原則

- 單一系所：附錄9-1，表1
- 學門/學院：附錄9-1，表2
- 夜間單一系所：附錄9-1，表3

◆空間規劃：附錄9-2

單一/學門/學院的
互相介紹、受訪單位簡報
皆只有40分鐘

10:20-11:00	相互介紹、 受訪單位簡報	1. 受訪單位主管介紹相關參與簡報人員。 2. 訪視小組召集人介紹訪視委員。 3. 受訪單位進行簡報。 單一受評單位
10:20-11:00	相互介紹、受訪單位 簡報（共同）	1. 於學院/學門共同簡報室進行。 2. 受訪單位主管介紹相關參與簡報人員。 3. 訪視小組召集人介紹訪視委員。 4. 受訪單位進行簡報。 學門/學院受評單位

訪視時間

8-9月
線上問卷調查

10-11月
發文拍板定案

◆請系所提供3個區段的時間，每個區段為相連兩週。

◆範例如下：A系【1】12、13週次 【2】15、16週次 【3】16、17週次

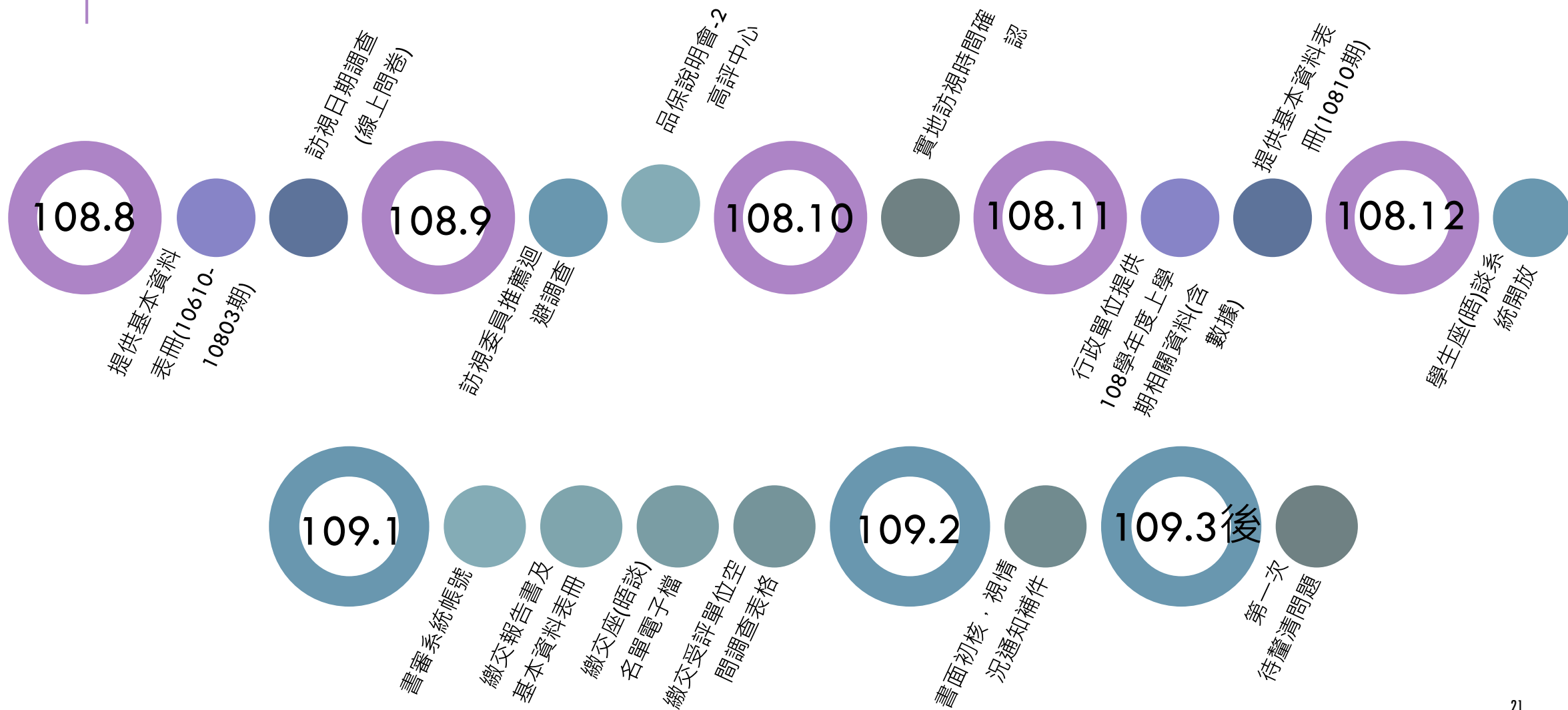
週次	(2020年)109年5月						
	日	一	二	三	四	五	六
11						1	2
12	3	4	5	6	7	8	9
13	10	11	12	13	14	15	16
14	17	18	19	20	21	22	23
15	24	25	26	27	28	29	30
16	31						
週次	(2020年)109年6月						
	日	一	二	三	四	五	六
16		1	2	3	4	5	6
17	7	8	9	10	11	12	13
18	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	端午節 放假 25	彈性 放假 26	27
	28	29	30				

週次	(2020年)109年5月						
	日	一	二	三	四	五	六
11						1	2
12	3	4	5	6	7	8	9
13	10	11	12	13	14	15	16
14	17	18	19	20	21	22	23
15	24	25	26	27	28	29	30
16	31						
週次	(2020年)109年6月						
	日	一	二	三	四	五	六
16		1	2	3	4	5	6
17	7	8	9	10	11	12	13
18	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	端午節 放假 25	彈性 放假 26	27
	28	29	30				

週次	(2020年)109年5月						
	日	一	二	三	四	五	六
11						1	2
12	3	4	5	6	7	8	9
13	10	11	12	13	14	15	16
14	17	18	19	20	21	22	23
15	24	25	26	27	28	29	30
16	31						
週次	(2020年)109年6月						
	日	一	二	三	四	五	六
16		1	2	3	4	5	6
17	7	8	9	10	11	12	13
18	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	端午節 放假 25	彈性 放假 26	27
	28	29	30				



校內時程規劃





Thank you