

輔仁大學學校財團法人輔仁大學

第二週期校務自我評鑑

實施計畫書



105 年 10 月

輔仁大學學校財團法人輔仁大學

校務自我評鑑實施計畫書

目錄

壹、法源依據.....	1
貳、自我評鑑主軸.....	1
參、評鑑項目及指標.....	1
肆、自我評鑑.....	2
伍、自我評鑑時程綱要.....	5
[附件一]評鑑項目及核心指標說明.....	8
[附件二]基本資料及自我評鑑報告繳交相關說明.....	14
[附件三]評鑑委員聘任程序.....	19
[附件四]實地訪評程序.....	25
[附件五]申復申請程序.....	31
[附件六]改善計畫暨成果報告書.....	36

壹、法源依據

依據大學法第五條及輔仁大學自我評鑑辦法等相關規定辦理。

貳、自我評鑑目的與主軸

校務評鑑評鑑目的旨在認可與品質改善，應依學校自我定位與校務發展計畫，根據評鑑項目規劃自我評鑑機制，以進行自我評鑑相關事宜，並提交自我評鑑報告做為實地訪評之依據。本次校務評鑑目的如下：

- 一、評估辦學成效：以反映本校教育理念及辦學願景，明確揭示整體教務、學生事務、研究、總務、圖書、資訊、人事及會計、服務與行政績效。其評鑑內容包含本校自我定位、辦學特色、校務經營與治理成效、教學與學習資源、國際化及持續品質改善等項目。
- 二、落實自我定位與展現特色：學校應依據自身定位，擬定校務發展計畫，適時藉由自我評鑑，持續調整並積極落實，進而展現辦學特色與達成教育目標。
- 三、展現社會責任：展現大學教育與研發對國家社會的正向影響。

本次評鑑延續前兩週期系所評鑑與第一週期校務評鑑的精神與理念，以「落實自我品質保證展現大學辦學成效及善盡社會公民責任」與「落實學生學習成效機制與作為，展現學生生涯競爭力」為主軸，在計畫(plan)、執行(Do)、檢核(Check)及行動(Action)之品質保證四向度架構下，自我檢視與發現問題，並持續進行辦學品質之改善，在服務學生與社會公益上創造持續追求教育卓越與管理成效的學習環境。

參、評鑑項目及指標

本次評鑑項目及指標之訂定除依本校自我評鑑辦法外，並參考高等教育評鑑中心「106 年度第二週期大學校院校務評鑑實施計畫」訂定四大評鑑項目計 17 項核心指標。項目指標分述如下表，詳細說明請參照附件一。

項目	核心指標
項目一： 校務治理與 經營	1-1 學校自我定位下之校務發展計畫與特色規畫 1-2 學校確保校務治理品質之機制與作法 1-3 學校依自我定位下之產官學合作關係 1-4 學校確保教育機會均等與展現社會責任之作法 1-5 輔仁大學社會責任實踐之作法(新增)
項目二： 校務資源與 支持系統	2-1 學校落實校務發展計畫之資源規畫 2-2 學校確保教師教學與學術生涯發展之機制與作法 2-3 學校確保學生學習成效之機制與作法 2-4 學校確保行政人員行政職能與生涯發展之機制與作法(新增) 2-5 醫院與學校資源整合與合作情形(新增)

項目	核心指標
項目三： 辦學成效	3-1 學校依自我定位下之辦學成效 3-2 學校之學生學習成效 3-3 學校向互動關係人之資訊公開成效
項目四： 自我改善與 永續發展	4-1 學校內外部評鑑結果之使用、檢討及改善作法 4-2 學校創新作為與永續發展之規畫與作法 4-3 學校維護教職員及學生權益之作法 4-4 學校確保財務永續之機制與作法

肆、自我評鑑

一、實施程序：

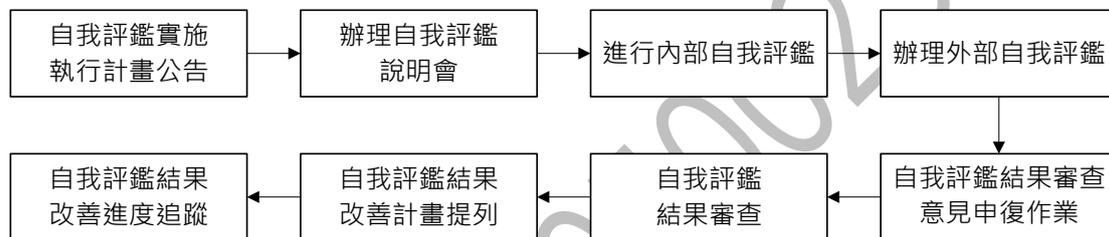


圖 1 自我評鑑實施程序圖

二、內部自我評鑑

依據本校自我評鑑辦法第四條第一款規定，校級評鑑執行委員會負責辦理校務評鑑。內部自我評鑑應依本校自我定位與校務發展計畫，利用量化的數據或質性文字的描述，完整呈現校務在每一個評鑑項目的現況，進行優勢與缺失之分析，確認品質與特色，並提出未來改善之建議。

自我評鑑報告依本校自我評鑑辦法第七條規定辦理，應含 102 學年度至 105 學年度上學期之實際表現資料及 106 學年度至 108 學年度之改善策略；校務評鑑資料數據定義以國立雲林科技大學建置之「大學校院校務資料庫」為主，實地訪評時，本校另行提供「校務評鑑基本資料表」作為評鑑委員參考。基本資料及自我評鑑報告繳交相關說明請參照附件二。

評鑑報告書本文以 120 頁為限，內文統一以固定行高 22 pt、14 號字標楷體撰寫，佐證附件資料製作成光碟繳交，不限頁數。封面及大綱樣式請參照附件二。經本校評鑑執行委員會審議後，於 106 年 6 月底前將自我評鑑報告紙本(含附件光碟)計 20 份送達研發處校務發展暨評鑑中心。

三、外部自我評鑑

本校外部自我評鑑之辦理以**實地訪評**為主，說明如下：

(一) 外部自我評鑑委員之聘任

依據本校外部自我評鑑委員聘任要點(簡稱聘任要點)辦理，由對高等教育行政具研究或實務經驗之資深教授，以及對大學事務熟稔之業界代表組成。

校務發展暨評鑑中心(簡稱評鑑中心)依聘任要點彙整外部自我評鑑委員推薦名單。如認有專業不符或聘任要點第四條情形之一者，得敘明具體事由向評鑑中心提出排除，經指導委員會規劃小組及指導委員會審議後，評鑑中心邀足定額之委員參與評鑑，報請校長核定後聘任之。

評鑑委員須簽署「外部自我評鑑委員利益迴避書」，以確保整個實地訪評過程之客觀性與公平性。評鑑委員聘任程序相關表件請參照附件三。

(二) 實地訪評：

外部自我評鑑委員蒞校進行為期一天之**實地訪評**工作，並於訪評前一週寄回**書面審閱待釐清問題表**，受評單位需於訪視當日以紙本方式回覆。實地訪評流程包含受評單位簡報、資料檢閱、場地及設施檢視及相關人員晤談等。

外部自我評鑑委員完成訪評流程後撰寫**外部自我評鑑結果審查意見書**及**外部自我評鑑結果審查檢核表**，再由召集人與評鑑委員確認無誤後簽名，確認本次外部自我評鑑結果審查意見已完成，交給評鑑中心工作人員。最後由召集人與校長確認完成實地訪評流程，並一同簽署**訪評完成簽署書**。

實地訪評過程中，評鑑中心安排工作人員協助訪評流程之進行，並協助評鑑委員繕打審查意見。

實地訪評程序請參照附件四。

四、結果審查意見申復作業

依據本校自我評鑑申復辦法之規定辦理，受評單位如認外部自我評鑑結果審查意見明顯與事實不符或評鑑實施程序存有重大違失，客觀上足生不利益於評鑑結果者，應於評鑑中心公告受理日起一個月內，檢附具體事證以書面提出申復，並以一次為限。申復申請程序請參照附件五，本校申復流程說明如下：

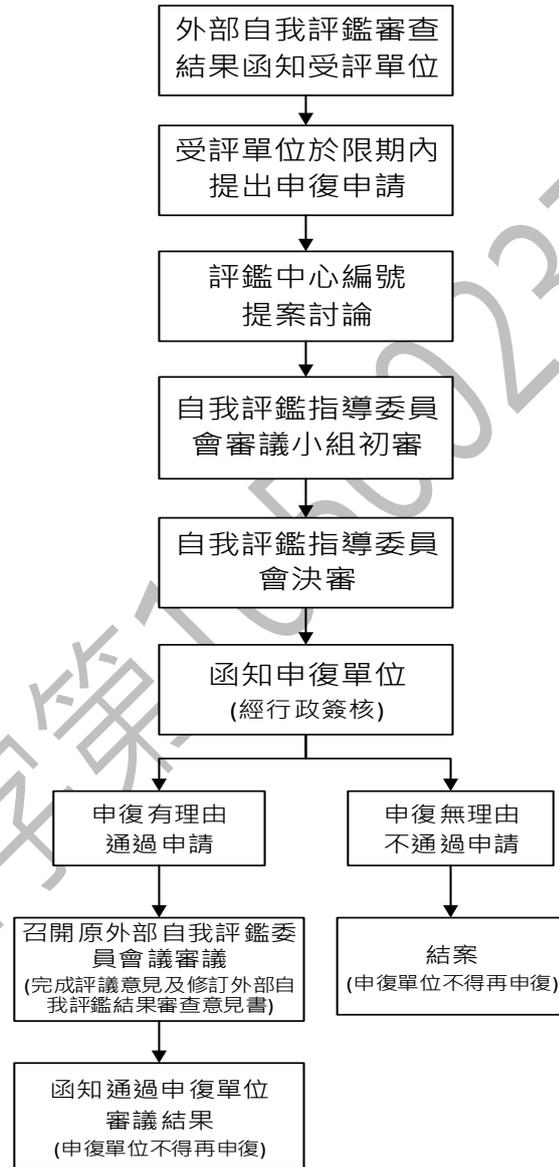


圖 2 外部自我評鑑結果審查意見申復流程說明

五、自我評鑑結果審查及改善追蹤管考

(一) 自我評鑑結果審查

依據本校自我評鑑審議程序作業細則(簡稱審議細則)之規定辦理，程序說明如下：

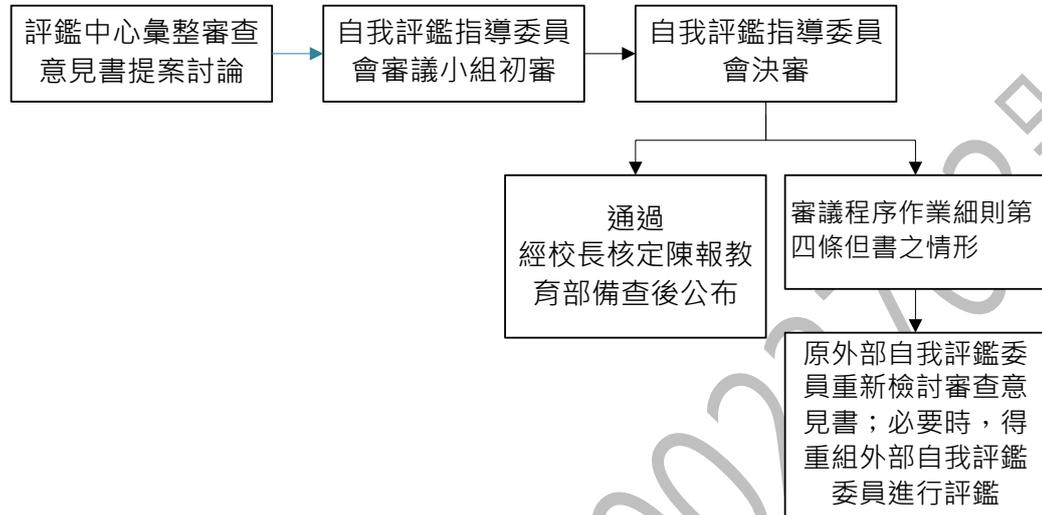


圖 3 自我評鑑結果審查流程說明

(二) 改善追蹤管考

校務自我評鑑之作用，係提供本校內部檢討，於收受審議結果通知後，針對外部自我評鑑結果審查意見書之待改善事項進行改善，配合時程之規定，完成自我評鑑報告書修訂。

改善計畫暨成果報告書請參照附件六。

伍、整體自我評鑑機制檢討與改善

為完善本校自我評鑑機制，預定本次外部自我評鑑實地訪評時，進行問卷與觀察法，作為改善自我評鑑機制之參酌，概述如下：

- 一、觀察法：自我評鑑實地訪評時，派員進行觀察「空間規劃」、「訪評資料」、「訪視流程」之觀察。
- 二、問卷調查：針對「外部自我評鑑訪評委員」、「參與內部評鑑之校內人員」進行問卷調查，了解相關互動關係人對本校自我鑑機制之意見。

陸、自我評鑑時程綱要

時程規劃如下表：

期程		工作內容
105 年	7 月-9 月	本校自我評鑑實施計畫書草擬
	9 月 15 日-10 月 15 日	規劃小組實施計畫書(草案)審議
	10 月 15 日-10 月 30 日	自我評鑑指導委員會實施計畫決審
	11 月 16 日前	1.實施計畫說明會 2.實施計畫公告
106 年	3-5 月底前	外部評鑑委員名單推薦與排除作業
	6 月底前	1.繳交評鑑報告書(含佐證) 2.完成評鑑委員名單
	7 月-9 月	1.邀請評鑑委員 2.寄發評鑑報告書
	10-11 月底前	辦理外部評鑑實地訪視
	12 月前	完成申復作業
107 年	1 月	進行結果審查
	3 月前	1.結果公告 2.依據審查結果進行改善

附件目錄

序號	名稱	備註
1	[附件一]評鑑項目及核心指標說明	
2	[附件二]基本資料及自我評鑑報告繳交相關說明	[附件二-1]校務評鑑基本資料表 [附件二-2]自我評鑑報告封面及大綱樣式
3	[附件三]評鑑委員聘任程序	[附件三-1]四大評鑑項目可推薦之評鑑委員職務類別表 [附件三-2]外部自我評鑑委員推薦名單 [附件三-3]外部自我評鑑委員排除申請表 [附件三-4]外部評鑑委員人選推薦申請表 [附件三-5]外部自我評鑑委員利益迴避書
4	[附件四]實地訪評程序	[附件四-1]實地訪評行程表 [附件四-2]書面審閱待釐清問題表 [附件四-3]待釐清問題回覆 [附件四-4]結果審查意見表 [附件四-5]結果審查檢核表 [附件四-6]訪評完成簽署書
5	[附件五]申復申請程序	
6	[附件六]改善計畫暨成果報告書	

[附件一]評鑑項目及核心指標說明

輔校研一字第1050023703號

項目一、校務治理與經營

項目說明		
<p>大學校院能依據學校自我定位，擬定校務發展計畫，建立行政決策組織與運作結構，並進行適當之資源投入與配置（包括院、系、中心等層級），及透過適當有效的管理機制與作法，確保校務治理品質。同時，學校應依其自我定位與辦學特色規畫，擘劃與產官學的合作關係，以利辦學目標的達成，並且能善盡社會責任：（一）對內提供各類學生均等之教育機會及學生（含弱勢、原住民、偏鄉繁星、經濟弱勢、身心障礙、國際學生…等）之支持；（二）對外藉由志工、偏鄉輔導、社會弱勢族群、移工輔導（移工華語教學及心靈輔導）、海外服務、社區參與…等具體作為，以強化在地產業或政府連結、城鄉計畫與連結【USR(university social responsibility)】，以確保學生學習成效得以妥善規劃，以高品質的教育機構。</p>		
指標	檢核重點	建議參考之現有資料(頂大/教卓)
1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1. 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	-
1-2 學校確保校務治理品質之機制與作法	1. 學校具備合宜行政決策組織與運作結構 2. 學校針對校務發展有合宜之資源投入與配置（包括校、院、系所、中心層級）作法 3. 學校具備合宜之校務治理檢核、管考機制與作法	1. 學校預定之總體、分年目標之合理性 2. 其他經審議委員會決議之指標
1-3 學校依自我定位下之產官學合作關係	1. 學校依據自我定位展現合宜的產官學合作關係	1. 建立鼓勵教師教學研究貼近產業及社會發展趨勢之制度 2. 協助產業及社會發展之成果及具體策略
1-4 學校確保教育機會均等與展現社會責任之作法	1. 學校能提供弱勢學生入學之機會 2. 學校能提供學生在學生活之支持(獎助學金與工讀金、生活輔導、住宿…)	-
1-5 輔仁大學社會責任實踐之規劃 (註：具體成效於項目三呈現)	1. 學校能發揮天主教精神，具體實踐社會責任 2. 各學科領域能透過專業的研究、教學與服務等，展現其社會責任 3. 學校能提供學生參與社會服務之機會	-

項目二：校務資源與支持系統

項目說明

學校依據所定之校務發展計畫與特色規畫，妥善規劃與運用校務資源（含財力資源、物力資源和人力資源），務使各級單位具充足之資源，確保自我定位與教育目標之達成。

在確保教師教學與學術生涯發展方面：提供教師教學與學術表現之協助、獎勵與評核機制，以增進教師教學活動與學術發展的能量。

在確保學生學習成效方面：學校能建立入學與在學之管理機制，以掌握學生來源、特質及能力以及支持並評估學生學習進步、發展與成效，分述如下：

- (一) 學校擬定合理之招生計畫，透過合宜宣傳（如網路、宣傳品、到校說明、來校參觀、高中職學生營隊辦理等）招收適合就讀之學生，並定期檢討招生規劃與策略，擴展招生管道。
- (二) 課室內學習方面：學校能完善課程規劃、教學內容與實務、產業及社會趨勢之連結，定期提出課程檢討，建立學生課程輔導之支持系統（如：選課輔導機制、實習、學生預警及輔導與追蹤機制等）。此外，學校能落實學生學習成果檢核，建立學生學習歷程檔案、學生學習成效資料庫或其他有助學生學習之具體措施（增列「項目三建議參考之現有資料」說明）
- (三) 課室外學習方面：學校能建立導師制度、輔導機制、學生課業學習及其他學習（多元課外學習活動，學生自治活動、學會活動、社團活動、國際化學習活動、學術演講或工作坊、競賽或表演活動等）等健全的學習支援，並能落實推動。此外，能落實職輔單位組織及功能、協助學生至業界見習實習、提升學生取得專業證照及通過外語能力檢定，具體強化學生就業競爭力。
- (四) 學生成效之確保與運用

學校能對應屆畢業生進行成效評估，亦透過落實畢業生追蹤，蒐集與分析畢業生表現及相關產業雇主之意見，作為精進辦學成效之參考。

在確保行政人員行政職能與生涯發展方面：學校能建立職員職能培訓制度，透過學校內部或外部教育訓練提升職員工作職能；建立合理之行政人員考績組織，並依規定落實考績制度，進一步推動行政人員輪調制度。

在醫院與學校資源整合方面：學校積極興建醫院，以於教學、研究與服務方面做更多的貢獻。學校醫院籌備處規劃附設醫院管理制度之規劃與籌備、與學校各學院資源整合及建立社區關係並經營公共形象之情形。

指標	檢核重點	建議參考之現有資料(頂大/教卓)
2-1 學校落實校務發展計畫之資源規畫	1. 學校能依據所定之校務發展計畫與特色規畫，妥善運用與執行校務資源（含財力、物力與人力資源）	1. 爭取及整合校內外資源之情形及具體策略
2-2 學校確保教師教學與學術生涯發展之機制與作法	1. 學校能發展教師教學之支持系統並加以落實 2. 學校能發展教師學術生涯發展之支持系統（含多元升等機制）並加以落實	1. 落實能發展學校特色之全校性協助教師改善教學方法、開發數位教材獲得認證、提升教學成效之具體措施。包括彈性薪資制度、新進教師輔導、教學社群、教學成效績優教師之獎勵機制、對評鑑成績不理想教師或教學評量結果不理想課程之具體有效追蹤輔導或處理改善機制。

		<ul style="list-style-type: none"> 2. 重大研究成果及國內外學術地位 3. 延攬、培育優秀人才(國內外教學及研究人員、學生)之成效及相關具體策略 4. 提升教學成效之具體策略
<p>2-3 學校確保學生學習成效之機制與作法 (註：成效面請於項目三說明，此部分請搭配項目三，具體說明機制與落實情形)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. 學校能建立學生入學與在學之管理機制，並能支持及評估學生學習進步、發展與成效 2. 學校規劃之校共必修、通識學分、院必修及系所專業課程之比例合理，能提供學生跨領域學習機會 3. 學校能規劃學生多元學習活動，並加以落實 4. 學校能建立導師制度、學生課業及其他學習等健全的學習與輔導支援，並能落實推動 5. 學校能建立畢業生追蹤、雇主調查機制，並加以落實 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 依學校發展特色，定期提出課程檢討及改善報告 2. 建立完善之選課輔導機制(如學習歷程檔案與課程地圖結合)，協助學生選課及學習規劃 3. 落實課程及教學內容與實務、產業、及社會發展趨勢連結之具體措施 4. 落實職輔單位組織及功能、協助學生至業界見習實習並建立全校性實習輔導機制、提升學生取得專業證照及通過外語能力檢定之比例，或其他可具體強化學生就業競爭力之全校性措施 5. 為使指標 2-3 與 3-2 能前後呼應，請同步參酌 3-2「建議參考之現有資料」
2-4 學校確保行政人員行政職能與生涯發展之機制與作法	學校能建立行政人員職能提升機制，並落實推動	
2-5 醫院與學校資源整合與合作情形	學校與附設醫院能資源整合，建立合作關係	

項目三：辦學成效

項目說明		
<p>衡量學校辦學成效的主體包括治理與經營成效、教師教學與學術成效、學生學習成效以及資訊公開成效外，能透過社會媒體及科技媒材之運用，公告校務相關訊息。同時，學校能確保辦學承諾能被完全履行，並能準確地達成預期之教育成效。</p> <p>註：校務行政、教師教學與學術成效及學生學習成效之機制與規劃機制於項目二明確說明，項目三請就執行成效面具體論述之。</p>		
指標	檢核重點	建議參考之現有資料(頂大/教卓)
3-1 學校依自我定位下之辦學成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能展現符應自我定位之校務治理與經營成效 2. 學校能展現符應自我定位之教師教學與學術成效 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 助理教授及相當等級以上之教學或研究人員數量、獲國內外重要獎項之教學或研究人員數量、國內外院士及國際學會會士人數等 2. 國內外重要期刊論文發表數及被引用數、論文受高度引用率之篇數、學術性專書數 3. 就讀學位之國際學生數、交換國際學生數、出國交換之學生數、教授專業課程之專任外籍教師數 4. 產學合作經費、智慧財產權衍生收入、專利數與新品種數、專利與新品種授權數
3-2 學校之學生學習成效(註：機制面請於項目二說明，此部分請參酌項目二之論述，具體說明執行成效)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能落實所訂定之學生學習成效機制，展現其學生學習表現與成果(課室內與課室外) 2. 學校能落實所規劃之畢業生追蹤，展現畢業生就業表現與成果 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立協助學生提升就業競爭力之制度 2. 建立整合學習及生(職)涯輔導之制度。包括建立學生主動學習風氣、學生課後作業要求、學習成果考核、學習成效不佳學生預警、輔導、追蹤機制、建立學生學習歷程檔案、生涯發展帳戶、學生學習成效資料庫或其他有助學生學習之具體措施 3. 落實學生核心能力指標及畢業門檻之檢核，以有效評估學生學習成效 4. 強化課程結構之合理性，強化課程規劃與設計之整合性，以兼顧學生專業與跨領域學習之需求。定期檢討已開設之跨領域學程，並有明確退場機制
3-3 學校向互動關係人之資訊公開成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能利用各種管道定期或不定期向互動關係人公布相關之校務資訊 2. 學校能編撰校務成果報告，展現校務治理與經營成效，並公告周知 3. 學校能善用社會媒體及科技媒材，公告校務相關訊息 	-

項目四：自我改善與永續發展

項目說明		
<p>學校除能建立內部評鑑作法，自主檢視各單位的行政與教學成效，並依據檢視成果推動持續改善作為，以提升教育品質，進而達成學校教育目標。同時，學校能善用校務評鑑與系所評鑑之結果作為自我改善與提升學校教育成效之參據。再者，學校面對嚴峻的高教環境，能有創新作為與永續發展對策，並在財務穩健發展的基礎下，建立維護教職員工生權益的機制，以使教職員工生能與學校發展共享共榮。</p>		
指標	檢核重點	建議參考之現有資料(頂大/教卓)
4-1學校內外部評鑑結果(含上一週期校務評鑑與系所評鑑)之使用、檢討及改善作法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能依據學校特性，建立品質保證機制，並落實執行 2. 學校前次校務評鑑之結果後續運用、檢討及改善執行情形 3. 學校前次系所評鑑(本校為自評學校)之結果後續運用、檢討及改善執行情形 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實畢業生長期追蹤機制，掌握畢業生就業狀況(包含就業率、雇主滿意度、畢業生滿意度、雇主回饋意見、畢業生回饋意見等)，並根據畢業生與雇主回饋意見，對學校人才培育目標、課程規劃與教學方法進行檢討與改善
4-2學校創新作為與永續發展之規畫與作法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能提出創新作為的規畫與作法 2. 學校能提出永續發展的規畫與作法 	-
4-3學校維護教職員及學生權益之作法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能依法尊重教職員專業自主權及工作權 2. 學校能保障學生法定學習與勞動權益 3. 學校能建立教職員工生權益救濟制度並落實執行 	-
4-4學校確保財務永續之機制與作法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能建立健全之財務管理與運用機制與作法 2. 學校能運用各種合法機制與作法確保財務能符應校務發展所需 3. 學校能定期檢討學校財務情形並有相對應之處理機制與作法 4. 學校能建立內部控制與稽核管理制度，並加以落實 	經費編列合理性

[附件二]自我評鑑報告繳交說明

[附件二-1]校務評鑑基本資料表

[附件二-2]自我評鑑報告封面及大綱樣式

[附件二-1]校務評鑑基本資料表

參照高教評鑑中心「106年度第二週期大學校院校務評鑑實施計畫」第33-34頁說明。

- 學 1. 一般生實際在學學生人數表
- 學 2. 學生就學情況統計表
- 學 3. 原住民學生資料統計表
- 學 4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表
- 學 5. 外國學生資料統計表
- 學 6. 雙聯學制學生人數統計表
- 學 8. 本國學生出國進修、交流統計表
- 學 9. 校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生統計表
- 學 10. 學生實習人數及時數統計表
- 學 12. 學生休學人數統計表
- 學 13. 學生退學人數統計表
- 學 17. 學生通過公職考試與證照統計表
- 學 18. 學生通過外語證照統計表
- 學 19. 學生參與競賽、論文出版等成效統計表
- 學 22. 大學一年級入學新生來源統計表
- 學 23. 學校「博士畢業滿1年學生」之工作情形調查表
- 學 23-1. 學校「應屆博士畢業生」之工作情形調查表
- 學 24. 大學學系、所、學位學程核定招生名額「總量內新生註冊率」統計表
- 學 25. 大學「碩士(含碩士在職)班、博士班」總量內核定招生情形調查表
- 教 1-1. 專兼任教師聘書職級統計表
- 教 1-2. 專兼任教師類別統計表
- 教 2. 專任教師評鑑辦理情形表
- 職 1. 職技人員表
- 職 3. 學生輔導人員統計表
- 職 4. 學生輔導情形統計表
- 職 5. 專任研究人員及博士後研究人員統計表
- 研 2. 專任教師獲學術及競賽獎項統計表
- 研 4. 學校學術研究計畫成效表
- 研 5. 學校補助專任教師研究、進修之獎補助人次及金額表
- 研 6. 學校參與國際學術交流活動情形表
- 研 7. 學校辦理國際學術及兩岸研討會統計表
- 研 8. 學校辦理國際及兩岸學術交流活動統計表
- 研 9. 學校承接產學計畫經費表
- 研 10. 學校承接產學計畫案件數表

- 研 11. 學校產學合作單位數統計表
研 12. 專利、新品種、授權件數表
研 13. 各種智慧財產權衍生運用總金額表
研 16. 專任教師發表專業學術期刊或學報論文明細表
研 17. 專任教師發表研討會論文資料明細表
研 18. 專任教師發表專書（含創作作品集）資料明細表
研 19. 專任教師展演活動資料表明細表
研 20. 大專校院推動創新育成及技術移轉績效表
研 21. 學校師生創新創業明細表
- 校 1. 校舍建築物面積統計表
校 2. 校地校舍面積明細表
校 3. 學校自有學生宿舍表
校 4. 學校租用學生宿舍表
校 5. 學校學生住宿狀況表
校 6. 學校圖書收藏冊數、非書資料及現期書報統計表
校 7. 圖書館服務及館際合作情形統計表
校 8. 購買圖書經費及捐贈圖書冊數統計表
校 9. 就學優待減免學雜費補助統計表
校 10-1. 弱勢學生助學金之實際補助統計表
校 10-2. 配合大專校院弱勢學生助學計畫之其他助學措施統計表
校 16. 學校辦理推廣教育學分班及非學分班統計表
- 財 1. 國立大專校院校務基金「收支餘絀預、決算表」
財 2. 國立大專校院校務基金「餘絀撥補決算表」
財 3. 國立大專校院校務基金「現金流量預、決算表」
財 4. 國立大專校院校務基金「平衡決算表」
財 5. 國立大專校院校務基金「各項費用彙計明細表」
財 6. 私立大專校院「收支餘絀預計表」
財 7. 私立大專校院「固定資產及無形資產預算表」
財 8. 私立大專校院「現金收支概況表」
財 9. 私立大專校院「收入明細表」
財 10. 私立大專校院「支出明細表」
財 11. 私立大專校院「現金流量表」
財 12. 私立大專校院「收支餘絀表」
財 13. 私立大專校院「平衡表」
財 15. 國立大專校院校務基金「接受捐贈」決算情形表
財 19. 國立大專校院校務基金編列「特教預算情形表」
財 20-1. 國立大專校院校務基金編列「原住民經費預算情形表」
財 22. 國立大專校院校務基金各級政府簡明資產項目表

[附件二-2]自我評鑑報告封面及大綱樣式

1.自我評鑑報告封面樣式

輔仁大學學校財團法人輔仁大學
第二週期校務自我評鑑

自我評鑑報告書



聯絡人：_____

聯絡電話：_____

電子郵件：_____

大學校院主管：_____ (簽章)

2.大綱樣式

摘要

導論

*歷史沿革與自我定位

*自我評鑑過程

*自我評鑑之結果（每一個項目包括必要之現況描述、特色、問題與困難、改善策略、總結）

項目一：校務治理與經營

（一）現況描述

（二）特色

（三）問題與困難

（四）改善策略

（五）項目一之總結

項目二：校務資源與支持系統

（略）

項目三：辦學成效

（略）

項目四：自我改善與永續發展

（略）

其他

總結

[附件三]推評鑑委員聘任程序

[附件三-1]四大評鑑項目可推薦之評鑑委員職務類別表

[附件三-2]外部自我評鑑委員推薦名單

[附件三-3]外部自我評鑑委員排除申請表

[附件三-4]外部評鑑委員人選推薦申請表

[附件三-5]外部自我評鑑委員利益迴避書

[附件三-1] 四大評鑑項目可推薦之評鑑委員職務類別表

評鑑項目	適合擔任評鑑委員之職務類別(現任或曾任)
一、校務治理與經營	校長、副校長、主任秘書、研發長、教務長、學務長、總務長、人事主任、國際化業務主管(一級單位)、校務研究(IR)辦公室主任、產官學研界合適人選
二、校務資源與支持系統	教務長、學務長、研發長、總務長、學院院長、圖資館長、體育室主任、通識教育中心主任、國際化業務主管(一級單位)、電算中心主任、校務研究(IR)辦公室主任、產官學研界合適人選
三、辦學成效	校長、副校長、研發長、教務長、學務長、校務研究(IR)辦公室主任、產官學研界合適人選
四、自我改善與永續發展	校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、研發長、會/主計主任或會計專長教授、校務研究(IR)辦公室主任、產官學研界合適人選

[附件三-2]外部自我評鑑委員推薦名單

姓名	職稱	現職	專長	項目	符合 要點	專業相符 情形		
						符合	部分 符合	不符 合

(表格不敷使用，請自行增刪)

填表人_____

單位主管_____

[附件三-3]外部自我評鑑委員排除申請表

姓名	排除事由	具體事實

(表格不敷使用，請自行增刪)

填表人_____ 單位主管_____

對應編號	排除事由	具體事實填寫說明
A	過去三年曾在受評單位擔任專、兼任職務。	請具體填寫該委員哪一個年度擔任哪一個專、兼任職務。
B	過去三年內曾申請受評單位之專任教職或校、院、系(所)行政職務。	請具體填寫該委員哪一個年度擔任哪一個專、兼任職務。
C	最高學歷為受評系所畢(結)業。	請具體填寫該委員哪一個學年度畢業。
D	接受本校頒贈榮譽學位。	請具體填寫該委員哪一個年度獲頒贈榮譽學位。
E	配偶或三親等內之親屬為受評單位之教職員生。	請具體填寫該委員為系上教師哪一種親屬關係。
F	過去三年內曾在本校董事會擔任相關職務。	請具體填寫該委員哪一個年度擔任本校董事會。
G	過去五年內曾擔任受評單位內部自我評鑑之審查委員。	請具體填寫該委員哪一個年度擔任內部自我評鑑之審查委員。
H	過去五年內曾與受評單位有任何形式之商業利益往來。	請具體填寫該委員哪一個年度與單位有有任何形式之商業利益往來。
I	有其他具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞。	請具體填寫該委員哪一個年度、有什麼樣的具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞。
J	專業不符合。	請具體填寫該委員任職單位及其專長領域，與系上發展、課程或研究哪一方面有不符之處。

[附件三-4]外部評鑑委員人選推薦申請表

外部評鑑委員人選之基本資料											
委員姓名	現職單位		身分別	職稱	最高學歷	最高學歷		專長	E-mail	連絡電話	備註 (詳列主管經歷)
	校名	系所				畢業學校	畢業科系				
			(1)學界 (2)業界	(1)講座教授 (2)教授 (3)副教授 (4)其他_____	(1)博士 (2)碩士 (3)其他						

填表人_____

單位主管_____

輔仁大學學校財團法人輔仁大學
外部自我評鑑委員利益迴避書

本人同意擔任輔仁大學外部自我評鑑委員，同意遵守保密及未觸及以下利益迴避原則：

- 一、過去三年曾在受評單位擔任專、兼任職務。
- 二、過去三年內曾申請受評單位之專任教職或校、院、系（所）行政職務。
- 三、最高學歷為受評系所畢（結）業。
- 四、接受本校頒贈榮譽學位。
- 五、配偶或三親等內之親屬為受評單位之教職員生。
- 六、過去三年內曾在本校董事會擔任相關職務。
- 七、過去五年內曾擔任受評單位內部自我評鑑之審查委員。
- 八、過去五年內曾與受評單位有任何形式之商業利益往來。
- 九、有其他具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞。

簽署人：_____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

[附件四] 實地訪評程序說明

[附件四-1] 實地訪評行程表

[附件四-2] 書面審閱待釐清問題表

[附件四-3] 待釐清問題回覆

[附件四-4] 結果審查意見表

[附件四-5] 結果審查檢核表

[附件四-6] 訪評完成簽署書

[附件四-1]實地訪評行程表

時間		工作項目
【到校】 08:30~09:00		1. 依據評鑑委員需求，安排專車或協助評鑑委員前往受評學校。 2. 協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜。 3. 派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。
【預備會議】 09:00~09:20	20	1. 小組召集人主持會議，說明倫理守則與備忘錄。 2. 評鑑委員確認分工與評鑑作業流程。 3. 評鑑委員審閱學校針對事先提出「待釐清問題」之回應。
【學校簡報】 09:20~10:00	40	1. 校長先介紹相關參與簡報人員。 2. 小組召集人介紹評鑑委員。 3. 校長致詞。 4. 受評學校進行簡報、待釐清問題回覆。
【主管座談】 10:00~10:30	30	1. 評鑑委員與學校主管(校長、4副校長、教務長、學務長、研發長、國際長)進行晤談。 2. 多對多團體座談。
【彈性時間】 10:30~10:40	10	評鑑委員自行討論彈性時間之運用。
【教師/行政人員 代表晤談】 10:40~11:10	30	1. 評鑑委員與教師與行政人員代表進行晤談。 2. 每位委員晤談3名教師(含行政人員)，一對一晤談。
【參觀學校相關設 施】 11:10~12:00	50	1. 路線可依項目性質調整 2. 受評學校陪同評鑑委員參訪學校專屬之教學設施。
【午餐休息】 12:00~13:20	80	評鑑委員用餐與休息。
【資料檢閱】 13:20~14:20	60	1. 評鑑委員進行書面資料檢閱。 2. 書面資料陳列於獨立簡報室。
【學生代表晤談】 14:20~14:50	30	1. 評鑑委員與學生代表進行晤談。 2. 每位委員晤談3位學生，一對一晤談。
【彈性時間】 14:50~15:00	10	評鑑委員自行討論彈性時間之運用。
【綜合座談】 15:00~15:40	40	1. 評鑑委員若尚有疑義問題，可於綜合座談時與受評學校主管進行座談釐清。 2. 若無須確認則撰寫正式訪評結論報告。
【委員討論及撰 寫報告】 15:40~17:50	130	1. 根據當日訪評結果，各組評鑑委員分組撰寫實地訪評報告書，並共同討論確認實地訪評報告書內容。 2. 小組召集人召開會議確認實地訪評報告書內容。 3. 進行評鑑結果認可會議，提出認可結果建議。 4. 訪評助理協助評鑑委員進行文書作業。
【離校】 17:50~		1. 受評學校代辦簡便晚餐。 2. 小組召集人與受評學校主管確認完成實地訪評流程，並一同簽署「校務評鑑訪評完成簽署書」。 3. 依據評鑑委員需求，安排專車或協助評鑑委員離開受評學校。

【問卷調查】
10:00~12:00
評鑑工作人員協助進行教師、行政人員、學生問卷施測

[附件四-2] 書面審閱待釐清問題表

輔仁大學第二週期校務自我評鑑
書面審閱待釐清問題表

惠請 委員審閱自我評鑑報告後，針對尚有疑義之處，請將問題撰寫至下表，請於○年○月○日前，隨回郵信封回擲給本校。本校評鑑中心後續將問題表繕打後，函請送相關單位先行準備資料，並於實地訪評當天，以書面與簡報方式正式回覆。謝謝委員協助。

評鑑項目	報告書頁碼	待釐清問題內容描述
項目一		
項目二		
項目三		
項目四		

(本表欄位如不敷使用，請自行調整)

評鑑委員：_____

[附件四-3]待釐清問題回覆

1.封面

輔仁大學學校財團法人輔仁大學
第二週期校務自我評鑑

待釐清問題回覆



聯絡人：_____

聯絡電話：_____

電子郵件：_____

大學校院主管：_____ (簽章)

2. 目錄

輔仁大學第二週期校務自我評鑑待釐清問題回覆	
目錄	
一、○○○○○.....	頁碼
二、	

3. 內文

<table border="1"><tr><td>項目一、(請填入項目名稱)</td></tr><tr><td>一、○○○○○... (委員問題)</td></tr><tr><td>回覆說明：</td></tr><tr><td>二、○○○○○... (委員問題)</td></tr><tr><td>回覆說明：</td></tr><tr><td>(請逐題回覆，如有同類型的題目可整合一併回答)</td></tr></table>	項目一、(請填入項目名稱)	一、○○○○○... (委員問題)	回覆說明：	二、○○○○○... (委員問題)	回覆說明：	(請逐題回覆，如有同類型的題目可整合一併回答)
項目一、(請填入項目名稱)						
一、○○○○○... (委員問題)						
回覆說明：						
二、○○○○○... (委員問題)						
回覆說明：						
(請逐題回覆，如有同類型的題目可整合一併回答)						
(本表欄位如不敷使用，請自行調整)						

輔仁大學學校財團法人輔仁大學
第二週期校務自我評鑑實地訪評
訪評完成簽署書

依本校「自我評鑑辦法」及「第二週期校務自我評鑑實施計畫」之規定，所排定為期一天之實地訪評，已依規定於106年____月____日完成相關訪評作業及審查意見報告書。

校方主管簽章：_____

召集人簽章：_____

中華民國 年 月 日

[附件五]申復申請程序

輔校研一字第1050023703號

輔仁大學外部自我評鑑結果審查意見

申復書填寫說明

填寫說明：

1. **申復申請條件**：依本校自我評鑑辦法第6條第5款及自我評鑑申復辦法第2條規定，受評單位如對外部自我評鑑結果審查意見【明顯與事實不符】或【評鑑實施程序存有重大違失】，客觀上足生不利益於受評單位之評鑑結果者，應於評鑑中心公告受理日起一個月內，檢附具體事證以書面提出申復，並以一次為限。
2. **申復書繳交**：受評單位應繳交申復書電子檔1份（word檔）及書面申訴書6份（含檢附資料）。
3. **申復書格式**：撰寫申復申請表之申復意見具體說明時，請以採條列式說明，如有圖表，請將圖表移至附件中呈現；並以單行間距，12字體，標楷體為原則。

4.封面與內文格式

輔仁大學學校財團法人輔仁大學
第二週期校務自我評鑑結果審查意見

申復申請書



填表人（簽章）：_____

單位主管（簽章）：_____

本申復申請書共__頁（含本頁），填表日期：____年__月

輔仁大學第二週期校務自我評鑑結果審查意見申復書

明顯與事實不符

填寫 項目	申復事項 (請受評單位填具欲申復外部自我評鑑結果審查意見之完整內容, 勿自行摘述)	申復理由 (請具體說明「申復事項」何以有「明顯與事實不符, 客觀上有重大影響評鑑結果」之理由)	檢附資料 (請具體說明檢附哪些與申復理由相關之佐證資料)
項目二	對新進教師, 未有一套有效之教學專業輔導機制 (第3 頁, 第6行)	<p>1. 本單位已於內部自我評鑑報告書第N頁至第P頁詳細說明本校對新進教師設有教學專業輔導機制, 外部評鑑審查意見逕謂本單位「對新進教師, 未有一套有效之教學專業輔導機制」, 明顯與事實不符, 客觀上有重大影響本單位評鑑結果。</p> <p>2.。</p>	<p>1. 本單位內部自我評鑑報告書第N頁附件2-1新進教師教學專業輔導辦法。</p> <p>2.。</p>

評鑑實施程序存有重大違失

事實說明 (請詳細填寫事由的完整內容陳述)	違反事由理由 (請具體說明何以「違反」的理由)	檢附資料 (請具體說明檢附哪些與申復理由相關之佐證資料)
本系接受外部自我評鑑之評鑑委員僅為3名, 此3名評鑑委員完成進行實地訪評後即撰寫外部自我評鑑結果查意見書, 此與外部自我評鑑委員聘任要點規定人數不符。	已違反本校外外部自我評鑑委員聘任要點第2條第2款明定院系所及學位學程評鑑, 由具高等教育專業教學經驗之教師, 以及專業領域之業界代表組成, 其人數以四至七名為原則, 最低不得少於四名。	<p>1. 申復單位之外部自我評鑑委員名單。</p> <p>2. 申復單位之外部自我評鑑結果查意見書之影本乙份。</p>

輔仁大學第二週期校務自我評鑑結果審查意見申復書

明顯與事實不符

填寫 項目 評鑑 項目	申復事項	申復理由	檢附資料

評鑑實施程序存有重大違失

事實說明	違反事由理由	檢附資料

[附件六]改善計畫暨成果報告書

輔校研一字第1050023703號

輔仁大學學校財團法人輔仁大學

第二週期校務自我評鑑

改善計畫暨成果報告書



聯絡人：_____

聯絡電話：_____

電子信箱：_____

單位主管：_____

中華民國○年○月○日

輔仁大學第二週期校務自我評鑑 外部自我評鑑結果改善計畫暨成果報告書

計畫編號		改善計畫名稱		
改善期程		<input type="checkbox"/> 106 學年度 <input type="checkbox"/> 107 學年度 <input type="checkbox"/> 108 學年度		
103-106 校務中程之對應		面向_____策略_____行動方案_____		
所對應之 評鑑改善 建議	評鑑項目	待改善事項		
	評鑑項目	待改善事項		
	評鑑項目	待改善事項		
	評鑑項目	待改善事項		
計畫內容		說明：(500 字文字說明)		
執行成效評估				
執行 成效	學年度	預期成效	執行成效	經費使用概況
	106	(請具體與 量化)	<input type="checkbox"/> 達成，請簡述成效： [佐證資料編號]佐證資料名稱 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 修正內容 <input type="checkbox"/> 修正預期成效，理由： 滾動修正： 依據 106 學年度執行成效，滾動修正計畫： <input type="checkbox"/> 修正計畫 107 學年度內容 <input type="checkbox"/> 修正 107 學年度預期成效 <input type="checkbox"/> 其他，修正_____ (請具體說明修正項目) 滾動修正理由：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 校預算 <input type="checkbox"/> 校獎補助款，核定 編號： <input type="checkbox"/> 其他，_____
	107	(請具體與 量化)	<input type="checkbox"/> 達成，請簡述成效： [佐證資料編號]佐證資料名稱 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 修正內容 <input type="checkbox"/> 修正預期成效，理由： 滾動修正： 評估 107 學年度執行成效，滾動修正計畫： <input type="checkbox"/> 修正計畫 108 學年度內容 <input type="checkbox"/> 修正 108 學年度預期成效 <input type="checkbox"/> 其他，修正_____ (請具體說明修正項目) 滾動修正理由：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 校預算 <input type="checkbox"/> 校獎補助款，核定 編號： <input type="checkbox"/> 其他，_____
	108	(請具體與 量化)	<input type="checkbox"/> 達成，請簡述成效： [佐證資料編號]佐證資料名稱 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 修正內容 <input type="checkbox"/> 修正預期成效，理由：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 校預算 <input type="checkbox"/> 校獎補助款，核定 編號： <input type="checkbox"/> 其他，_____
總體成效		<input type="checkbox"/> 已完成改善，本案結案。 <input type="checkbox"/> 未來持續改善，詳改善計畫【計畫_____】		