



天主教輔仁大學

校務發展計畫管理系統

中程計畫(一般使用者)

系統操作說明書

目錄

登入系統	1
架構說明	1
編輯個人資料.....	2
中程計畫	3
一、 秘書.....	3
二、 填寫人.....	4
三、 行動方案負責人	7

登入系統

- 校內使用者請以 LDAP 帳號密碼登入系統，未被系統管理員登錄的帳號無法登入系統。
- 行政單位人員(秘書、填寫人、以及主管)登入系統的預設頁面為「中程計畫」
- 學術單位人員(秘書、填寫人、以及主管)登入系統的預設頁面為「院務計畫」

架構說明

■ 左選單

此區塊依角色權限顯示不同的功能選單。

■ 主頁面

此區塊呈現進入各選單的主要資訊和功能。

■ 我的帳號

提供編輯個人資料和登出系統功能。

我的帳號

左側欄開合選項

左選單

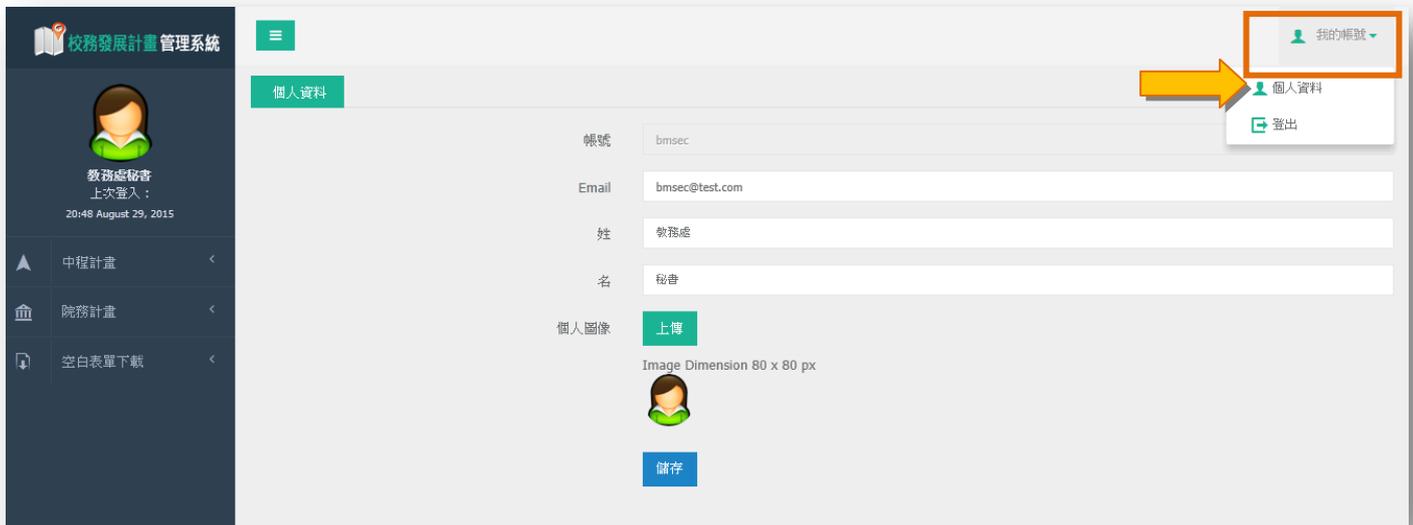
主頁面

#	階層架構	年度報告	單位	填寫起始日期	填寫截止日期	填寫人	流程	動作
1	B031 落實院所學習目標之達成	103-106中程計畫初始年度報告	教務處	2015-08-29	2015-08-29	教務處 秘書	填寫中	指定填寫人 檢視內容 下載
2	B032 檢核核心課程學習成果	103-106中程計畫初始年度報告	教務處	2015-08-29	2015-08-29	教務處 秘書	填寫中	指定填寫人 檢視內容 下載

編輯個人資料

點選系統畫面右上角「我的帳號」→「個人資料」

可以修改 email、姓名、以及上傳個人圖像(圖像尺寸為 80 X 80 px)



中程計畫

一、秘書

「秘書」角色登入系統可檢視所有所屬單位之行動方案瀏覽清單，以報告之「填寫截止日期」區分為「本期填報」、「歷史填報」。

中程計畫填寫：年度報告：秘書

#	階層架構	年度報告	單位	填寫起始日期	填寫截止日期	填寫人	流程	動作
1	B031 落實院系所學習目標之達成	103-106中程計畫初始年度報告	教務處	2015-08-29	2015-08-30	教務處 填寫人	已提送研發處	檢視內容
2	B032 檢核核心課程學習成果	103-106中程計畫初始年度報告	教務處	2015-08-29	2015-08-30	教務處 秘書	填寫中	指定填寫人 檢視內容 下載

每頁筆數 排序欄位 排序方向 GO 第 1 筆 至 第 2 筆，共 2 筆

1. **指定填寫人**：每個行動方案皆可指定一個帳號填寫，填寫人帳號須已建立在系統中。秘書帳號系統預設為填寫人之一。

中程計畫填寫：年度報告：修改填寫人

填寫人 * 教務處填寫人

儲存 儲存後離開 取消/離開

2. **檢視內容**：秘書可由「檢視內容」進入可以編輯和檢視報告內容，但無法提交給「行動方案負責人」
3. **下載**：系統提供下載「行動方案規畫表」或「成效報告表」的 word 合併列印檔。

二、填寫人

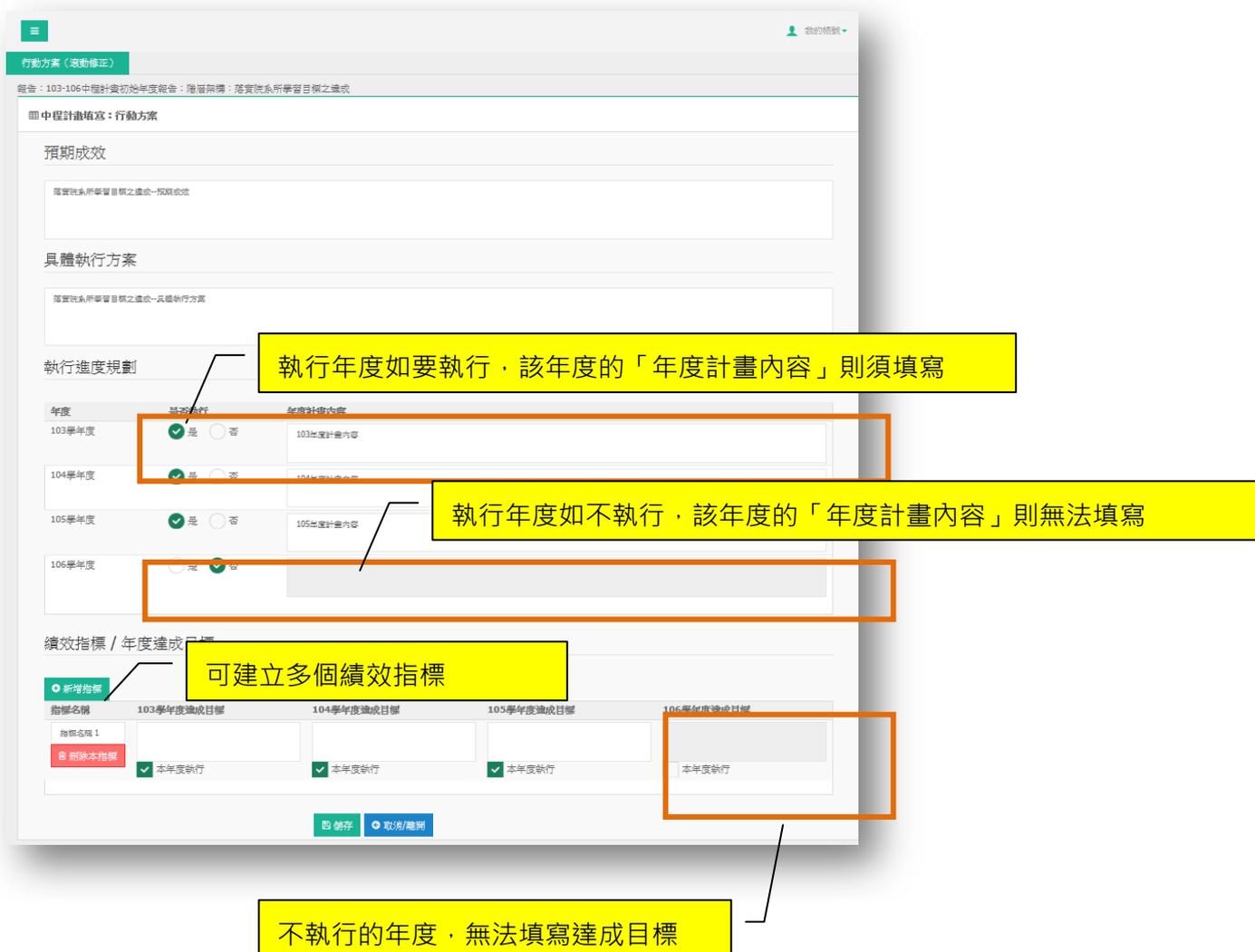
「填寫人」角色僅能檢視被分配之行動方案瀏覽清單，並以報告之「填寫截止日期」區分為「本期填報」、「歷史填報」。



1. 下載：系統提供下載「行動方案規畫表」或「成效報告表」的 word 合併列印檔。

2. 填報

- 行動方案：共有「預期成效」、「具體執行方案」、「執行進度規畫」、「績效指標/年度達成目標」
- 「績效指標/年度達成目標」可建立多個「績效指標」，每個指標皆填寫每年是否執行及達成目標



- **滾動修正**：可滾動的內容有「行動方案名稱」、「負責人」、「預期成效」、「具體執行方案」、「執行進度規畫」、「績效指標/年度達成目標」。如有進行任何內容滾動，需填寫滾動修正原因。

中程計畫填寫：行動方案

行動方案名稱 負責人

要滾動 不滾動 要滾動 不滾動

落實院所學習目標之達成 請選取「要滾動」以進行滾動修正 教務處教務長 請選取「要滾動」以進行滾動修正

預期成效

要滾動 不滾動

落實院所學習目標之達成-預期成效 請選取「要滾動」以進行滾動修正

具體執行方案

要滾動 不滾動

落實院所學習目標之達成-具體執行方案 請選取「要滾動」以進行滾動修正

執行進度規畫

要滾動 不滾動

勾選「要滾動」，才能編輯該區塊資料

年度	是否執行	年度計畫內容
103學年度	是	103年度計畫內容
104學年度	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	104年度計畫內容
105學年度	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	105年度計畫內容
106學年度	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	

- **成效報告**：填寫該年度「執行成效」及「績效指標執行狀況」

成效報告

報告：104年度報告；階層架構：落實院所學習目標之達成

中程計畫填寫：成效報告

執行進度規畫

年度	是否執行	年度計畫內容
104學年度	是	104年度計畫內容

須填寫的項目

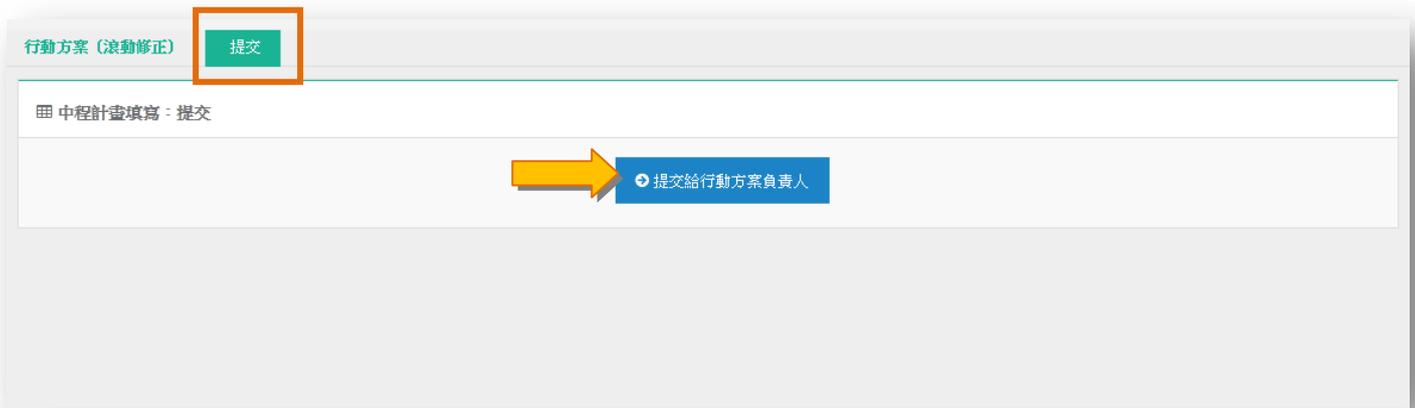
執行成效

績效指標 / 年度達成目標

指標名稱	104學年度	績效指標執行狀況
指標名稱 1	104學年度達成目標	

須填寫的項目

- **提交**：行動方案/滾動修正、成效報告填寫完成後，提交給行動方案負責人。



三、行動方案負責人

「行動方案負責人」角色登入系統可檢視所屬之行動方案瀏覽清單，以報告之「填寫截止日期」區分為「本期填報」、「歷史填報」。

填寫中、或已提送給研發處的行動方案，可檢視內容

No	階層架構	年度報告	單位	填寫起始日期	填寫截止日期	填寫人	流程	動作
1	B031 落實院所學習目標之達成	103-106中程計畫初始年度報告	教務處	2015-08-29	2015-08-30	教務處 填寫人	已提送研發處	內容
2	B032 檢核核心課程學習成果	103-106中程計畫初始年度報告	教務處	2015-08-29	2015-08-30	教務處 秘書	已提送行動方案負責人	審查

填寫人已提交給負責人的行動方案，可進行審查

審查：可以檢視年度報告內容，如內容須修改，可進入分頁「提交」，退回給秘書/填寫人。

提交：此分頁提供「退回給秘書/填寫人」、「提交給研發處」功能按鈕。

行動方案 (滾動修正) **提交**

回上一頁

中程計畫填寫：提交

請退回給秘書/填寫人 提交給研發處