

數位學習碩士在職專班

送審資料裝訂方式

一、數位學習碩士在職專班申請資料，一式一份，置入資料夾，內容如下：

- (一) 送件公文
- (二) 校務會議紀錄影本
- (三) 數位學習碩士在職專班申請表(請上網填寫，完成後列印，須有申請案編號與浮水印)
- (四) 數位學習碩士在職專班師資質量考核自評概況表
- (五) 相關領域研究所、碩士班或碩士學位學程最近一次評鑑結果

二、數位學習碩士在職專班審查光碟，一式十份(請於光碟封面填寫送件年度、梯次、學校名稱、專班名稱)，內容如下：

- (一) 目錄
- (二) 數位學習碩士在職專班申請計畫書
- (三) 數位學習碩士在職專班審查自評表及自評表相關附件(請下載檔案填寫，完成後僅需列印「自評摘要」，並於「填表人」處簽名後置於自評表電子檔中，亦可使用電子簽章。)
- (四) 其他文件
- (五) 電子資料光碟：文字檔案一律採用 pdf 格式，燒錄內容目錄如下表(請勿放入「數位學習碩士在職專班申請表」)

目錄名稱	檔案內容	檔名
根目錄	檔案清單及說明	檔案清單及說明.pdf
\doc	數位學習碩士在職專班申請計畫書	專班申請計畫書.pdf
\doc	數位學習碩士在職專班審查自評表及自評表相關附件(請以書籤方式製作，以利審查委員審視)	專班自評表.pdf
\doc\other	其他文件	檔名自訂

三、數位學習課程認證申請資料、數位學習課程認證審查資料及數位學習課程認證平臺功能檢核審查資料，請參考數位學習課程認證送審資料裝訂方式。