

# 數位學習碩士在職專班 審查申請操作流程說明

中華民國 109 年 1 月

# 數位學習碩士在職專班審查申請操作流程說明

## <目錄>

---

壹、 申請方式 .....	1
一、 申請時程 .....	1
二、 申請文件及送件方式 .....	1
貳、 開始審查申請程序 .....	2
一、 數位學習碩士在職專班審查申請程序 .....	2
二、 審查相關說明 .....	3
參、 認證申請文件表單下載 .....	6
一、 專班申請相關表單 .....	6
二、 相關表單下載流程說明 .....	8
肆、 表單填寫與資料準備 .....	9
一、 數位學習碩士在職專班師資質量考核自評概況表 .....	9
二、 數位學習碩士在職專班申請計畫書 .....	10
三、 數位學習碩士在職專班審查自評表 .....	15
伍、 線上申請 .....	19
一、 申請帳號 .....	20
二、 帳號確認 .....	22
三、 登入網站 .....	22
四、 填寫專班申請相關資料 .....	28
五、 填寫專班課程申請相關資料 .....	35
六、 檢視專班線上申請資料 .....	37
陸、 列印申請文件 .....	39
柒、 寄出申請資料與公文 .....	40
一、 申請日期 .....	40
二、 送件地點 .....	40
三、 其他事項 .....	41
捌、 注意事項 .....	41
一、 校務會議紀錄影本 .....	41
二、 數位學習碩士在職專班審查申請表 .....	41
三、 數位學習碩士在職專班審查計畫書 .....	41

四、 數位學習碩士在職專班審查自評表.....	41
玖、 聯絡資訊.....	42

## 壹、申請方式

### 一、申請時程

教育部數位學習碩士在職專班認證每年分兩梯次申請收件，第1梯次為2月1日起至2月底止，第2梯次為7月1日起至7月底止(遇假日，順延至上班日的第一天)。為因應e化需求，請申請學校連結至教育部遠距教學交流暨認證網 (<https://ace.moe.edu.tw>) 進行認證申請。

### 二、申請文件及送件方式

1. 申請文件(請參照操作流程說明『參、認證申請文件表單下載』)須以電子檔型式上傳教育部遠距教學交流暨認證網站 (<https://ace.moe.edu.tw>)，完成線上申請程序。申請相關文件格式，亦請依教育部遠距教學交流暨認證網站所載規定辦理。
2. 書面申請文件(認證申請資料一式一份)；專班計畫審查電子檔資料光碟(一式十份)、數位學習課程認證申請審查電子檔資料光碟(一式七份)，檔案內容請自行以書籤方式製作自評表附件相關連結，轉成PDF檔案並燒錄成光碟，以利審查委員審視。請會同正式公文，在期限內寄達或親送至國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室(實際地址請依教育部公告為準)。

## 貳、 開始審查申請程序

### 一、 數位學習碩士在職專班審查申請程序

審查申請程序如下圖，詳細步驟將說明如後，申請學校請特別留意。



圖 審查申請程序

## 二、 審查相關說明

(一)點選網站頁面上方「數位學習認證」或下方專區，瞭解認證流程。



教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 **數位學習認證** 成效檢核

請點選「數位學習認證」

訊息公告

課程	專班	成效檢核	其他
2018-08-14	教育部107年度第1梯次數位學習課程認證審查結果	<a href="#">下載</a>	
2018-01-29	教育部106年度第2梯次數位學習課程認證審查結果	<a href="#">下載</a>	

[更多](#)

**數位學習認證**

- 數位學習認證說明
- 數位學習課程認證
- 數位碩士專班申請
- 影音專區
- 已通過認證查詢
- 本學年開辦專班

**大專校院實施成效檢核**

- 大專校院數位學習課程實施成效檢核作業
- 大學校院數位學習碩士在職專班實施成效評估作業

**活動專區**

- 活動報名專區
- 數位學習課程及教材認證工作坊專區
- 2014年大學遠距教學認證成果發表
- 10年有成數位學習實施成果分享暨遠距教學研討會

**FAQ**

- 數位學習認證
- 成效檢核
- 其他

(二)請點選「數位學習認證說明」，可對數位學習認證有概括的認識。



教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 **數位學習認證** 成效檢核 活動專區 FAQ

首頁 / 數位學習認證說明

**數位學習認證說明**

數位學習認證說明  
數位學習課程認證  
**數位碩士專班申請**  
影音專區  
已通過認證查詢  
本學年開辦專班

教育部（以下簡稱本部）為提升數位學習課程的品質，激勵師生參與數位學習的意願，於民國95年4月開始辦理大專校院數位學習教材及課程認證作業；此外，為提供在職人士及回流教育數位學習進修管道，促使終身學習社會的實現，並增進社會大眾對數位學習的認同，本部於同年5月開始試辦開放大專校院數位學習碩士在職專班之申請。

依據「大學遠距教學實施辦法」第九條規定「學校開設數位學習在職專班，應依本部申請審核及認證相關規定，報本部審查通過後始得為之。」因此，大專校院欲開辦數位學習碩士在職專班，需依「數位學習碩士在職專班申請審核及認證作業要點」提出申請。

本部自民國95年起至民國97年止，試辦大專校院數位學習碩士在職專班之申請。3年試辦期滿後，為持續推廣數位學習碩士在職專班，提供多元進修管道，本部數位學習認證委員會決議自98年度起繼續辦理數位學習碩士在職專班認證申請。受理申請時程調整為每年2月1日起至2月底。

另外為確保數位學習學分課程實施品質，提升國內大專院校教學品質及競爭力，本部自95年4月1日起實施大專校院數位學習課程及教材認證申請。每年分2梯次受理教材和課程認證申請，98年度起受理申請時程為調整為每年2月1日至2月底及7月1日至7月底共2梯次，本（98）年度專班、教材及課程認證受理申請時程為7月1日至7月31日。

申請教材認證詳細作業說明，請見本網站數位學習教材認證之申請流程說明；申請課程認證詳細作業說明，請見本網站數位學習課程認證之申請流程說明。

更新日期：2009/05/12

(三)請點選「數位碩士專班申請」，選取上方「審查流程說明」頁面，可瞭解數位學習碩士在職專班審查申請流程。

教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 成效檢核 活動專區 FAQ

數位學習認證說明  
數位學習課程認證  
**數位碩士專班申請**  
影音專區  
已通過認證查詢  
本學年開辦專班

成效檢核 其他

程認證審查結果 下載

程認證審查結果 下載

更多

數位學習認證

- 數位學習認證說明
- 數位學習課程認證
- 數位碩士專班申請**
- 影音專區
- 已通過認證查詢
- 本學年開辦專班

大專校院實施成效檢核

- 大專校院數位學習課程實施成效檢核作業
- 大學校院數位學習碩士在職專班實施成效評核作業

活動專區

- 活動報名專區
- 數位學習課程及教材認證工作坊專區
- 2014 年大學遠距教學認證成果發表
- 10 年有成數位學習實施成果分享暨遠距教學研討會

FAQ

- 數位學習認證
- 成效檢核
- 其他

(四)點選「數位碩士專班申請」選取上方「審查作業要點」頁籤，可瞭解申請數位學習碩士在職專班時所該注意的相關規定。

教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 成效檢核 活動專區 FAQ

首頁 / 數位碩士專班申請

數位碩士專班申請

審查申請說明 審查流程說明 **審查作業要點** 線上申請及審查進度查詢

數位學習認證說明  
數位學習課程認證  
**數位碩士專班申請**  
影音專區  
已通過認證查詢  
本學年開辦專班

中華民國95年3月2日教育部台電字第0950019586C號令發布  
中華民國96年4月27日教育部台電字第0960057917C號令修正  
中華民國98年4月29日教育部台電字第0980054227C號令修正  
中華民國99年6月25日教育部台電字第0990091320C號令修正  
中華民國101年2月17日教育部台電字第1010000572C號令修正  
中華民國103年8月22日教育部臺教資字第1030096943C號令修正  
中華民國104年12月25日教育部臺教資字第1040151683B號令修正

一、教育部（以下簡稱本部）為執行大學遠距教學實施辦法第九條規定，審核辦理數位學習碩士在職專班（以下簡稱專班），提供在職人士利用數位學習進修管道，促進終身學習，特訂定本要點。

二、本要點所稱數位學習碩士在職專班，指其學生學位之取得，畢業總學分二分之一以上學分數，採用遠距教學方式修習者。

三、招生名額：每班招生名額以不超過三十名為限，採納入學校招生總量或外加之方式辦理：

(一) 採納入方式辦理者，由申請學校在總量內名額自行調整，報本部審查。

(二) 採外加方式辦理者，每學年核定開班總量為十三班，由本部依專班審查成績、課程認證通過成績及通過認證學分數占畢業學分之百分比等條件擇優審查辦理，並得視實際需要及審查情形增減之。

(五)選取上方「線上申請及審查進度查詢」頁籤，登入帳號密碼後，即可進行數位學習碩士在職專班之申請。



教育部遠距教學交流暨認證網

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 成效檢核 活動專區 FAQ

首頁 / 數位碩士專班申請

數位碩士專班申請

數位學習認證說明  
數位學習課程認證  
數位碩士專班申請  
影音專區  
已通過認證查詢  
本學年開辦專班

審查申請說明 審查流程說明 審查作業要點 線上申請及審查進度查詢

中華民國95年3月2日教育部台電字第0950019586C號令發布  
中華民國96年4月27日教育部台電字第0960057917C號令修正  
中華民國98年4月29日教育部台電字第0980054227C號令修正  
中華民國99年6月25日教育部台電字第0990091320C號令修正  
中華民國101年2月17日教育部台電字第1010000572C號令修正  
中華民國103年8月22日教育部臺教資字第1030096943C號令修正  
中華民國104年12月25日教育部臺教資字第1040151683B號令修正

一、教育部（以下簡稱本部）為執行大學遠距教學實施辦法第九條規定，審核辦理數位學習碩士在職專班（以下簡稱專班），提供在職人士利用數位學習進修管道，促進終身學習，特訂定本要點。

二、本要點所稱數位學習碩士在職專班，指其學生學位之取得，畢業總學分二分之一以上學分數，採用遠距教學方式修習者。

三、招生名額：每班招生名額以不超過三十名為限，採納入學校招生總量或外加之方式辦理：

（一）採納入方式辦理者，由申請學校在總量內名額自行調整，報本部審查。

（二）採外加方式辦理者，每學年核定開班總量為十三班，由本部依專班審查成績、課程認證通過成績及通過認證學分數占畢業學分之百分比等條件擇優審查辦理，並得視實際需要及審查情形



## 參、 認證申請文件表單下載

申請學校可至教育部遠距教學交流暨認證網(<https://ace.moe.edu.tw>)之「表單下載」區，依照「課程」及「專班」不同的認證類別下載取得認證申請相關表單，欲準備數位學習碩士在職專班審查之申請學校，可選取「專班」類別取得相關資料。

### 一、 專班申請相關表單

#### (一) 相關說明文件：

文件名稱	文件說明
1. 大學遠距教學實施辦法	凡申請數位學習碩士在職專班審查、課程認證之申請學校，請參閱本文件規定，為遠距教學定義與數位學習認證相關法規依據。
2. 數位學習碩士在職專班申請審核及認證作業要點	教育部為開放特定領域開設數位學習碩士在職專班，提供在職人士及回流教育進修管道，並強化國民終身學習誘因，特訂定本要點。
3. 專科以上學校總量發展規模與資源條件標準	凡申請數位學習碩士在職專班審查之申請學校，請參閱本文件，為數位學習碩士在職專班之相關法規依據。
4. 教育部辦理數位學習碩士在職專班審查及認證申請須知	凡申請數位學習碩士在職專班審查之申請學校，請參閱本文件，為數位學習碩士在職專班之審查及認證申請依據。
5. 數位學習碩士在職專班送審資料裝訂方式	凡申請數位學習碩士在職專班審查之申請學校，請參閱本文件，備齊相關送審資料，於申請期限內送達。
6. 數位學習碩士在職專班申請操作流程說明	凡申請數位學習碩士在職專班之申請學校，請參閱本文件，俾利瞭解線上申請數位學習碩士在職專班申請的操作程序。

(二) 相關填寫表單：

(1) 紙本寄送

文件名稱	文件說明
1. 數位學習碩士在職專班申請表	凡申請數位學習碩士在職專班審查之申請學校，請上網填寫表單，完成後列印， <b>需有申請案編號與浮水印</b> 。
2. 數位學習碩士在職專班師資質量考核自評概況表	凡申請數位學習碩士在職專班審查之申請學校，請下載表單填寫，須按其表單，填具相關內容。
3. 相關領域研究所、碩士班或碩士學位學程最近一次評鑑結果	凡申請數位學習碩士在職專班審查之申請學校，須檢附相關評鑑結果報告。

(2) 光碟寄送

文件名稱	文件說明
<div>3</div> <div>數位學習碩士在職專班申請計畫書</div> <div>3.1 (檔案1)辦學理念及目標、專班收費標準</div> <div>3.2 (檔案2)機構服務與支援</div> <div>3.3 (檔案3)師資說明</div> <div>3.4 (檔案4)教學系統環境</div> <div>3.5 (檔案5)招生、入學及修業</div>	凡申請數位學習碩士在職專班審查之學校，除上網填寫表單外，請下載專班申請計畫書之檔案1~5，須按其表單，填具相關內容後，分別轉成 PDF 檔案，透過線上申請流程上傳至網站。由網站系統整合學校填具的表單與文件，產生出一份具浮水印且完整的「數位學習碩士在職專班申請計畫書」。
4. 數位學習碩士在職專班審查自評表	凡申請數位學習碩士在職專班審查之申請學校，請下載表單，並填具相關內容後，轉成 PDF 檔案，透過線上申請流程上傳至網站。

## 二、 相關表單下載流程說明

(一)請至網站首頁上方，點選「表單下載」，選擇「專班」類別，畫面將會顯示所有專班相關表單，請依個別需求下載。

The screenshot displays the website interface for the Ministry of Education Distance Education Exchange Platform. At the top, the logo of the Ministry of Education is visible on the left, and navigation links (Home, Site Map, Online Inquiry, Location) are on the right. The main header features a blue bar with the text '教育部遠距教學交流平台' and a menu with options: '關於本站', '會員專區', '表單下載' (highlighted with a red box), '數位學習認證', and '成效評估'. An orange callout bubble points to the '表單下載' link with the text '請點選「表單下載」'. Below the header, the breadcrumb '首頁 / 表單下載' is shown. The main content area is titled '表單下載' and contains a horizontal menu with categories: '教學計劃大綱', '課程', '專班' (highlighted with a red box), '成效檢核', '數位課程參考規範', and '其他'. An orange callout bubble points to the '專班' category with the text '選擇「專班」類別'. Below this menu, three download links are listed, each with a '下載' button: '108年度第一梯次數位學習碩士在職專班審查申請文件', '修正「大學遠距教學實施辦法」，並修正名稱為「專科以上學校遠距教學實施辦法」，敬請申請單位注意。', and '公告「數位學習碩士在職專班申請審核及認證作業要點」修正全文20點，並自即日起生效，敬請申請單位注意。'. At the bottom, a pagination bar shows '首頁', '1' (highlighted), and '末页'.

## 肆、 表單填寫與資料準備

申請學校欲準備線上申請審查前，請將所下載數位學習碩士在職專班師資質量考核自評概況表、數位學習碩士在職專班審查自評表、專班申請計畫書之(檔案1)辦學理念及目標、專班收費標準、專班申請計畫書之(檔案2)機構服務與支援、專班申請計畫書之(檔案3)師資說明、專班申請計畫書之(檔案4)教學系統環境、專班申請計畫書之(檔案5)招生、入學及修業進行填寫，填寫方式與內容說明如下：

### 一、 數位學習碩士在職專班師資質量考核自評概況表

(一)填表說明：請詳閱填表說明，並據實填寫。

數位學習碩士在職專班師資質量考核自評概況表 填表說明	
<p>一、依中華民國104年12月25日教育部臺教資(二)字第1040151683B號令修訂之「數位學習碩士在職專班申請審核及認證作業要點」第八條第四款「辦理專班之系所，應符合本部師資質量考核基準。」辦理。</p>	
<p>二、填寫方式(請以填表時之現況填寫)</p> <p>(一)師資：請依序填寫教授、副教授、助理教授與講師之人數</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專班主要系所師資人數，為開設該專班之系所之專任教師人數</li> <li>2. 專班無主要系所時，可只填相關系所之支援師資人數</li> <li>3. 相關系所之支援師資，須為有支援開課之師資</li> <li>4. 各項師資人數，須填具佐證資料</li> </ol> <p>(二)招生名額：請依專班規劃之招生名額，勾選15人以下(含)，或16人以上(含)，請以“V”勾選。</p> <p>(三)學生數：請填寫專班主要系所現有之碩士班人數與博士班人數，加上本次申請專班規劃之招生名額，合計為本表須填寫之學生數；專班無主要系所時，本表須填寫之學生數即為本次申請專班規劃之招生名額。</p>	

(二)填表範例：範例僅供參考。

國(私)立○○大學○○年度○○梯次○○數位學習碩士在職專班--師資質量考核自評概況表																					
教師類別/職稱	教授	副教授	助理教授	講師	小計	研究所碩士班(含碩士在職專班)招生名額	請勾選	未加權學生數	請填寫人數												
A.專班主要之專任教師	2	1	1	1	5	15人以下		碩士班未加權學生數	56												
B.相關系所支援之專任教師	4	1	0	0	5	16人以上	V	碩士班未加權學生數	0												
小計	6	2	1	1	10			小計	56												
自評佐證資料																					
<p>A.專班主要之專任教師</p> <p>教授2人：林○○、張○○</p> <p>副教授1人：蔡○○</p> <p>助理教授1人：郭○○</p> <p>講師1人：王○○</p> <p>B.相關系所支援之專任教師</p> <p>教授4人</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>系所</th> <th>支援開課課程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>賴○○</td> <td>○○系</td> <td>○○○○、○○○○</td> </tr> <tr> <td>黃○○</td> <td>○○系</td> <td>○○○○</td> </tr> <tr> <td>陳○○/劉○○</td> <td>○○系</td> <td>○○○○</td> </tr> </tbody> </table> <p>副教授1人：曾○○</p> <p>助理教授0人</p> <p>講師0人</p>										姓名	系所	支援開課課程	賴○○	○○系	○○○○、○○○○	黃○○	○○系	○○○○	陳○○/劉○○	○○系	○○○○
姓名	系所	支援開課課程																			
賴○○	○○系	○○○○、○○○○																			
黃○○	○○系	○○○○																			
陳○○/劉○○	○○系	○○○○																			
師資質量應滿足以下之條件									自評結果												
指標1專任講師佔整體專任師資比率≥30%。									合格												
指標2研究所碩士班(含碩士在職專班)招生名額在15人(含)以下，專任師資達5人；招生名額在16人(含)以上，專任師資達7人。									合格												
指標3碩士班未加權學生數除以專任助理教授以上之師生比值≥20。									合格												

(三)填表文件：請依據申請學校實際情況，填寫「數位學習碩士在職專班師資質量考核自評概況表」，表格公式請勿更改。

109年第1梯次數位學習碩士在職專班審查申請資料 版本日期:109年1月									
國(私)立○○大學○○年度○○梯次○○數位學習碩士在職專班--師資質量考核自評概況表									
教師類別/職稱	教授	副教授	助理教授	講師	小計	研究所碩士班(含碩士在職專班)招生名額	請勾選	未加權學生數	請填寫人數
A.專班主要之專任教師					0	15人以下		碩士班未加權學生數	
B.相關系所支援之專任教師					0	16人以上		博士班未加權學生數	
小計	0	0	0	0	0			小計	0
自評佐證資料									
師資質量應滿足以下之條件									自評結果
指標1 專任講師佔整體專任師資比率應為零。									#DIV/0!
指標2 研究所碩士班(含碩士在職專班)招生名額在15人(含)以下，專任師資達5人；招生名額在16人(含)以上，專任師資達7人。									不合格
指標3 碩博士班未加權學生數除以專任助理教授以上之師生比值 $\leq 20$ 。									#DIV/0!

## 二、數位學習碩士在職專班申請計畫書

### (一)專班申請計畫書之(檔案1)辦學理念及目標、專班收費標準

請填寫辦學理念及目標、專班收費標準之相關說明，將填寫完成的檔案轉成PDF檔，並透過線上申請上傳檔案。

(請注意：以下兩部分填寫完成後轉成PDF檔案，並透過線上申請上傳檔案。)

#### 二、辦學理念及目標

(說明專班辦學理念、任務並提供能有效達成目標之具體描述。)

#### 三、專班收費標準

(說明專班收費政策及訂定標準，例如學分費、學雜費等各項費用。)

僅供參考

(二) 專班申請計畫書之(檔案 2)機構服務與支援

請填寫機構服務與支援之相關說明，將填寫完成的檔案轉成 PDF 檔，並透過線上申請上傳檔案。

(請注意：以下三部分填寫完成後轉成 **PDF 檔案**，並透過線上申請上傳檔案。)

**貳、 機構服務與支援**

一、 **基本資料** (各校得提供過往數位學習課程執行情況、目前數位學習課程認證狀況及未來規劃等資訊，並得檢附各項數位學習辦學優良之佐證文件，以證明其擁有豐富之數位學習經驗與實力)

二、 **工作規劃及人力配置** (依據投入數位學習之師資與行政工作人力，規劃說明及繪製各工作項目之相互支援參考模式，並得檢附相關有利審查之佐證資料)

三、 **學習者服務** (說明機構提供予學習者之各項行政支援，包括提供學習者之各項服務、電子化資源等相關資訊，或附上有利審查之相關佐證資料)

(三)專班申請計畫書之(檔案3)師資說明

請填寫師資說明之規劃，將填寫完成的檔案轉成 PDF 檔，並透過線上申請上檔案。

**(請注意：此頁面於網站系統中填寫，由網站系統產出具有浮水印之文件。)**

**參、課程及師資安排**

**一、課程說明**

(參考下表規劃相關內容，並得於表格下方說明各課程之安排及課程關係規劃。)

申請案 編號	課程 名稱	選課 別	學分數	授課 學期	授課 教授	教材來源 說明	教學方式	認證標章 編號	認證情況

說明：

1. 教材來源請勾選教材為自製、外購或是與廠商合製之混合模式。
2. 教材來源說明：請註明教材為自製、外購或合製方式，若教材來源非屬自製者，需檢附教材使用授權同意之證明影本。
3. 教學方式請註明為「網路教學」或「實體教學」；網路教學之定義請遵照「大學遠距教學實施辦法」規定。
4. 認證情況請註明為「已認證通過」、「認證中」、「不需認證」；實體課程不需認證。

僅供參考

(請注意：以下部分填寫完成後轉成 PDF 檔案，並透過線上申請上傳檔案。)

二、師資說明 (參考下表規劃相關內容，說明授課師資來源、專業背景及相關學經歷。並得檢附其它有利審查之師資規劃與學經歷證明文件；相關佐證資料或附件位置，得說明於表格下方。)

姓名	級職	開課名稱	最高學歷	證書字號	學術專長	數位學習 相關學經歷

說明：1. 級職註明「教授」、「副教授」或「助理教授」(請註明專/兼任)。

2. 最高學歷需註明畢業學校及學位名稱。

3. 數位學習相關學經歷請列舉其他足資證明具數位學習課程師資之相關說明，並得檢附有利審查之證明文件。

僅供參考



(四) 專班申請計畫書之(檔案4)教學系統環境

請填寫教學系統環境之相關說明，將填寫完成的檔案轉成 PDF 檔，並透過線上申請上傳檔案。

(請注意：以下部分填寫完成後轉成 **PDF 檔案**，並透過線上申請上傳檔案。)

**肆、 教學系統環境**

(說明網路教學系統配置架構、網路備份及備援機制、網路安全措施、網路服務品質保證措施以及學習者使用平臺需求等現狀，並得檢附相關有利審查之佐證資料文件)

(五) 專班申請計畫書之(檔案5)招生、入學及修業

請填寫招生、入學及修業之相關說明，將填寫完成的檔案轉成 PDF 檔，並透過線上申請上傳檔案。

(請注意：以下三部分填寫完成後轉成 **PDF 檔案**，並透過線上申請上傳檔案。)

**伍、 招生、入學及修業**

一、 入學資格及招生名額

二、 入學考試方式

三、 修業期限及各學期課程安排

(參考下表規劃相關內容，並得於表格下方說明各學期課程安排及規劃設計理念，或附上其它有利審查之相關資料)

學 期 別	起 迄 ( 年 / 月 )	必 修 課 程 學 分 數	選 修 課 程 學 分 數

預計修業年限為： 年，共計修習 學分

四、 畢業論文要求

(請說明論文方式，如：技術報告/實作論文/學術論文，畢業審查方式及通過標準等)

### 三、數位學習碩士在職專班審查自評表

申請學校請於每梯次申請前於認證網下載當梯次公告之最新表單。自評表內含限制編輯功能，請依可編輯之欄位進行填寫，勿任意更動不可編輯之欄位。

(一) 數位學習碩士在職專班共分為 5 個規範、21 個指標，申請學校請依指標具體說明實施狀況進行自評。

109 年第 1 梯次數位學習碩士在職專班審查申請資料

(請注意：以下部分填寫完成後轉成 PDF 檔案，並透過線上申請上傳檔案。)

#### 數位學習碩士在職專班審查自評表

學校名稱：

專班名稱：

填寫說明	1. 內容說明欄中，請依檢核項目具體說明實施情況。 2. 附件對照說明欄中，請提供所填內容在教學網站相對應存放之位置(網址)，或提供書面附件資料以茲證明。 3. 自評欄中，請自評實施情況，勾選 A+、A、B 三等級： (1) 如勾選「A+」等級，請提供足以表示優於檢核標準之佐證。 (2) 如勾選「A」等級，請提供足以表示達到檢核標準之佐證。 (3) 如勾選「B」等級，表示該項目未達檢核標準。 4. 必備檢核項目不可勾選「N/A」。如有選備檢核項目不具有相對應之標的，請在附件對照說明欄中說明不適用於該科目之理由或提供替代方案說明，並勾選「N/A」，供審查委員裁量。審查委員得同意或不同意其理由，同意者該指標給 A，不同意者該指標給 B。
審查規範	規範 1：專班設立與規劃 (4 必 1 選) 規範 2：課程及師資安排 (2 必 1 選) 規範 3：招生、入學及修業 (2 必 1 選) 規範 4：教學系統環境 (5 必) 規範 5：機構服務與支援 (4 必 1 選) <div style="text-align: right;">共計 21 項指標</div>
認證評等	1. 審核評等分「A+」、「A」及「B」三級，一個「A+」等級與一個「B」等級，得相抵成為「A」等級。 2. 認證通過之標準： (1) 必備指標必須全部達 A 等級(含)以上。 (2) 各項規範平均必須達 A 等級(含)以上。

(二) 必備指標不可填 N/A。選備指標如不具有相對應之標的，則可填 N/A，但須說明理由，供審查委員裁量。(請勿修改或塗改原表格 N/A 欄位)

規範	屬性	品質內容敘述	內容說明	附件對照說明 (含對應網頁連結與路徑)	自評			
					A+	A	B	N/A
		大致符合智財權之規定。 B：學校未制定教材開發及取得之制度或有違反智財權之規定。						
	必	5-4 學校提供充足的紙本、多媒體、電子及網路等多元學習資源。 A+：學校提供充足的紙本、多媒體、電子及網路等多元資源，支援數位教學與學習，且規劃完善。 A：學校提供紙本、多媒體、電子及網路等多元資源，且大致完善。 B：學校未提供合理的紙本、多媒體、電子及網路等多元資源。						
	選	5-5 專班訂定完善自我評鑑機制。 A+：專班有訂定自我評鑑機制，且規劃完善。 A：專班有訂定自我評鑑機制，且大致規劃完善。 B：專班未訂定自我評鑑機						

(三) 申請學校須在「內容說明」欄位敘明相關佐證說明。並於「附件對照說明(含對應網頁連結與路徑)」欄位清楚填寫相關附件與網頁路徑，如：詳如附件 O、p.OO、<http://www.OOO.edu.tw>。審查委員將根據說明與附件，裁量其是否符合自評等級；如無填寫或敘述說明，審查委員將可給予「B」等級之評比。

規範 <sup>4)</sup>	屬性	品質內容敘述 <sup>4)</sup>	內容說明 <sup>4)</sup>	附件對照說明 <sup>4)</sup> (含對應網頁連結與路徑) <sup>4)</sup>	自評 <sup>4)</sup>			
					A+ <sup>4)</sup>	A <sup>4)</sup>	B <sup>4)</sup>	N/A <sup>4)</sup>
規範 1 <sup>4)</sup> ： 專班設立與規劃 <sup>4)</sup>	必	1-1 專班清楚說明辦學理念與辦學目標。 <sup>4)</sup> A+：專班對辦學理念與辦學目標，均有適當、明確且完整的敘述。 <sup>4)</sup> A：專班對辦學理念與辦學目標，大致適當、明確且有較為完整的敘述。 <sup>4)</sup> B：專班對辦學理念與辦學目標，敘述不夠適當、不明確或不完整。 <sup>4)</sup>	請敘明相關佐證說明 <sup>4)</sup>	詳如附件資料 指標 O <sup>4)</sup>	[C]	[C]	[C]	
	必	1-2 專班培育之人才符合國家政策與社會的需求。 <sup>4)</sup> A+：專班培育之人才符合國家政策與社會需求。 <sup>4)</sup> A：專班培育之人才大致符合國家政策與社會需求。 <sup>4)</sup> B：專班培育之人才未能符合國家政策與社會需求。 <sup>4)</sup>	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	
	必	1-3 專班申請學校具有豐富且	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	

(四) 專班自評表三等級評分計算方式為：

- 「A+」等級為 3 分。  
「A」等級為 2 分。  
「B」等級為 1 分。
- 一個「A+」等級可以抵銷一個「B」等級。

規範 <sup>4)</sup>	屬性	品質內容敘述 <sup>4)</sup>	內容說明 <sup>4)</sup>	附件對照說明 <sup>4)</sup> (含對應網頁連結與路徑) <sup>4)</sup>	自評 <sup>4)</sup>			
					A+ <sup>4)</sup>	A <sup>4)</sup>	B <sup>4)</sup>	N/A <sup>4)</sup>
規範 2 <sup>4)</sup> ： 課程及師資安排 <sup>4)</sup>	必	2-1 專班之課程規劃與學分配置合理。 <sup>4)</sup> A+：專班課程規劃能完全達成專班的目標，且學分配置合理。 <sup>4)</sup> A：專班課程規劃大致能達成專班的目標，且學分配置尚合理。 <sup>4)</sup> B：專班課程規劃不能達成專班的目標，或學分配置不合理。 <sup>4)</sup> 本規定所寫課程規劃，指包括課程地圖、學習能力養成及學分課程的先後配置之規劃。 <sup>4)</sup>	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	
	必	2-2 授課師資的學經歷符合大學師資任用資格，且具有數位教學經驗。 <sup>4)</sup> A+：專班課程之授課教師全部符合任用資格，且平均有二年以上的數位教學經	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	

(五) 通過標準：

1. 必備指標必須全部皆達「A」等級（含）以上。（2分以上）
2. 各規範指標平均需達「A」等級（含）以上。（2分以上）

(六) 其它注意事項：

數位學習碩士在職專班審查自評表填完後，請勾選「申請認證必要條件確認」欄位，並請簽名與填寫日期。

自評摘要

檢核規範	申請認證必要條件確認	收件承辦人確認
規範1：專班設立與規劃	<input checked="" type="checkbox"/> 4項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
規範2：課程及師資安排	<input checked="" type="checkbox"/> 2項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
規範3：招生、入學及修業	<input checked="" type="checkbox"/> 2項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
規範4：教學系統環境	<input checked="" type="checkbox"/> 5項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
規範5：機構服務與支援	<input checked="" type="checkbox"/> 4項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
填表人：_____（簽名） 日期：____年____月____日		

備註：本表單紅色框線處為認證單位填寫，填表人請勿填寫

## 伍、 線上申請

欲申請審查者，請至教育部遠距教學交流暨認證網(<https://ace.moe.edu.tw/>)填寫申請資料，上傳專班申請計畫書(檔案 1~5)、數位學習碩士在職專班審查自評表等文件。如尚未申請會員資格者，須先至「會員專區」申請，經核可會員資格後方可登入申請專班認證。線上認證申請程序如下圖，詳細說明如後：

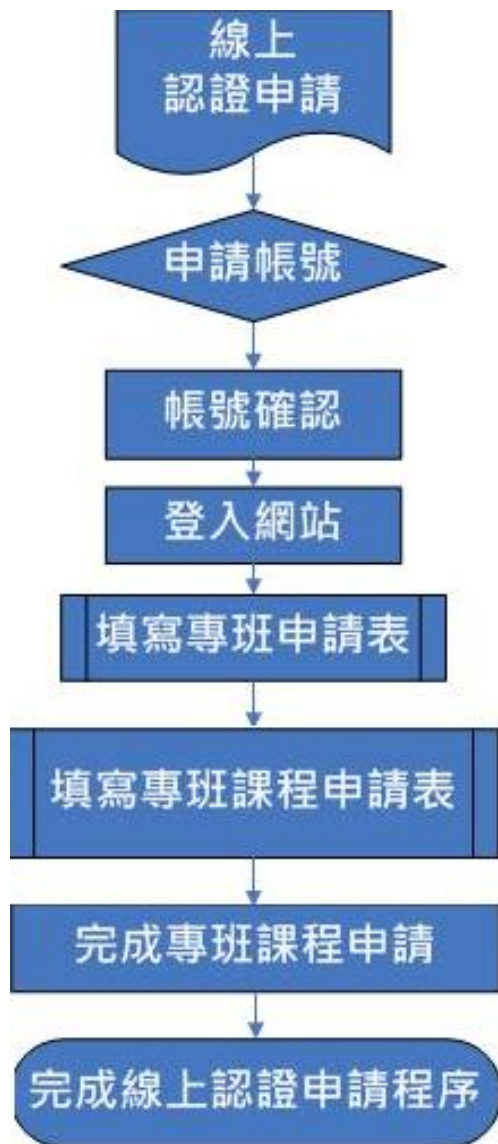


圖 線上認證申請程序

## 一、申請帳號

請至教育部遠距教學交流暨認證網(<https://ace.moe.edu.tw>)申請學校認證作業承辦人帳號(已有帳號者可省略此步驟), **每校以申請一位承辦人帳號為限。**

(一) 請於網站首頁上方點選「會員專區」->「登入」

請點選「會員專區」

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 ▾ 成效檢核 活動專區 ▾ FAQ

### 訊息公告

課程	專班	成效檢核	其他
2018-08-14	教育部107年度第1梯次數位學習課程認證審查結果	<a href="#">下載</a>	
2018-01-29	教育部106年度第2梯次數位學習課程認證審查結果	<a href="#">下載</a>	

[更多](#)

#### 數位學習認證

- 數位學習認證說明
- 數位學習課程認證
- 數位碩士專班申請
- 影音專區
- 已通過認證查詢
- 本學年開辦專班

#### 大專校院實施成效檢核

- 大專校院數位學習課程實施成效檢核作業
- 大學校院數位學習碩士在職專班實施成效評核作業

#### 活動專區

- 活動報名專區
- 數位學習課程及教材認證工作坊專區
- 2014 年大學遠距教學認證成果發表
- 10 年有成數位學習實施成果分享暨遠距教學研討會

#### FAQ

- 數位學習認證
- 成效檢核
- 其他

(二)請點選「申請帳號」進行申請程序。



MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

教育部遠距教學交流暨認證網

首頁|網站導覽|線上諮詢|交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 成效檢核 活動專區 FAQ

首頁 / 會員專區

會員專區

\*帳號  
帳號

\*密碼  
密碼

登入 清除

申請帳號 忘記密碼

(三)請申請人填寫基本資料及學校地址，確認後請按「送出」。



MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

教育部遠距教學交流暨認證網

首頁|網站導覽|線上諮詢|交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 成效檢核 活動專區 FAQ

首頁 / 會員專區 / 申請帳號

申請帳號

\* 電子信箱: (命名規則)  
您輸入的e-mail將作為您的登入帳號!

\* 密碼: (密碼規則)

\* 密碼確認:

\* 學校名稱: 請選擇...

\* 姓名:

\* 服務單位:

\* 職稱:

\* 聯絡電話: (電話規則)

行動電話:

傳真: (傳真規則)

\* 縣市: 請選擇...

\* 郵遞區號:

\* 地址:

\* 身份別: ☐ 認證 ☐ 學校公告人員

接收相關訊息: ☐ 同意接收

\* 機器人驗證: ☐ 我不是機器人

送出

(四)送出後，請等待系統管理者審核。(約 3~5 個工作天)



## 二、帳號確認

請至申請帳號時所填寫的電子信箱將會接收帳號申請審核的結果回函。點選結果回函信件之連結，進行登入與確認，即可正式啟動帳號。若於申請帳號 5 個工作天之後，仍未收到帳號啟動信，請與管理者聯繫。

系統管理者您好：

「林筱梅」新帳號 [indie040@mail.nou.edu.tw](mailto:indie040@mail.nou.edu.tw) 等待確認啟動權限，請至管理平臺確認帳號權限。



請點此連結正式  
啟動帳號

教育部遠距教學交流暨認證網

## 三、登入網站

(一)請於網站首頁上方點選「會員專區」。

教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 成效檢核 活動專區 FAQ

本功能僅限會員使用，如果你已經是註冊會員請先登入！！

訊息公告

課程

2018-08-14 教育部

2018-01-29 教育部106年度第2梯次數位學習課程認證審查結果 下載

更多

數位學習認證

- 數位學習認證說明
- 數位學習課程認證
- 數位碩士專班申請
- 影音專區
- 已通過認證查詢
- 本學年開辦專班

大專校院實施成效檢核

- 大專校院數位學習課程實施成效檢核作業
- 大學校院數位學習碩士在職專班實施成效評核作業

活動專區

- 活動報名專區
- 數位學習課程及教材認證工作坊專區
- 2014 年大學遠距教學認證成果發表
- 10 年有成數位學習實施成果分享暨遠距教學研討會

FAQ

- 數位學習認證
- 成效檢核
- 其他

(二)請輸入帳號及密碼後，點選「登入」。



教育部遠距教學交流暨認證網

[首頁](#) | [網站導覽](#) | [線上諮詢](#) | [交通位置](#)

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 ▾ 成效檢核 活動專區 ▾ FAQ

[首頁](#) / [會員專區](#)

會員專區

\*帳號

indie010@mail.nou.edu.tw

\*密碼

.....

登入

清除

· 申請帳號

請輸入帳號、密碼後點選「登入」

(三)若忘記密碼時，請點選右下角「忘記密碼」。

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 ▾ 成效檢核 活動專區 ▾ FAQ

首頁 / 會員專區

### 會員專區

\*帳號

\*密碼

· 申請帳號 **忘記密碼**

可點選「忘記密碼」  
進行密碼重新發送

(四)點選「忘記密碼」後，進入重新寄發新密碼畫面，輸入註冊的電子郵件，系統將寄送新密碼至電子信箱，若未收到新密碼請聯絡系統管理者。

(五)登入後即可檢視認證申請狀況。若要進行基本資料修改，請點選網頁右上方的「資料修改」。



## 教育部遠距教學交流暨認證網

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 ▾ 成效檢核 活動專區 ▾ FAQ

登入成功!!

首頁 / 會員專區

### 會員專區

您好，107-申請人員B

[資料修改](#) [登出](#)

點此可修改基本資料

#### 身份別

學校認證 作業承辦人員  
學校公告 作業承辦人員

#### 待辦事項

1. 資格審查待補資訊，請於補件期限內補件：補件資訊

#### 數位學習課程認證

1. 本梯次未送出案件數：0 件  
2. 本梯次資格審查中案件數：0 件  
3. 本梯次申請案審查中案件數：1 件  
4. 歷次申請案件通過數：0 件  
5. 歷次申請案件未通過案件數：0 件

#### 數位學習教材認證

1. 歷次申請案件通過數：0 件  
2. 歷次申請案件未通過案件數：0 件

檢視目前認證申請狀況

#### 數位碩士專班申請

1. 本梯次未送出案件數：0 件  
2. 本梯次資格審查中案件數：0 件  
3. 本梯次申請案審查中案件數：0 件  
4. 歷次申請案件通過數：0 件  
5. 歷次申請案件未通過案件數：0 件

(六)進入「資料修改」後可進行基本資料修改，請注意「電子信箱」及「學校名稱」無法進行修改。

(如申請學校更換認證作業承辦人員，請聯絡系統管理者為您處理。)



關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 ▾ 成效檢核 活動專區 ▾ FAQ

首頁 / 會員專區 / 資料修改

## 資料修改

電子信箱： aaidaofedc@gmail.com

您輸入的e-mail將作為您的登入帳號！

密碼：

(密碼規則)

若不需變更密碼，請勿填寫此欄位！

\* 密碼確認：

若不需變更密碼，請勿填寫此欄位！

學校名稱： 國立空中大學

姓名：

107-申請人員B

\* 服務單位：

MI6

\* 職稱：

助理

\* 聯絡電話：

02

- 22829355

(電話規則)

行動電話：

傳真：

02

- 22895108

(傳真規則)

\* 縣市：

新北市 ▾

\* 郵遞區號：

247

\* 地址：

中正路172號

\* 身份別：

☒ 認證 ☒ 學校公告人員

接收相關訊息：

☒ 同意接收

送出

(七)修改資料並確認無誤後，請點選「送出」按鈕，資料即更新成功。



教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 成效檢核 活動專區 FAQ

首頁 / 會員專區 / 資料修改

資料修改

電子信箱：

aaidaofedc@gmail.com

您輸入的e-mail將作為您的登入帳號！

密碼：

(密碼規則)

若不需變更密碼，請勿填寫此欄位！

\* 密碼確認：

若不需變更密碼，請勿填寫此欄位！

學校名稱：

國立空中大學

姓名：

107-申請人員B

\* 服務單位：

MI6

\* 職稱：

助理

\* 聯絡電話：

02

 - 

22829355

(電話規則)

行動電話：

傳真：

02

 - 

22895108

(傳真規則)

\* 縣市：

新北市

區號：

247

地址：

中正路172號

\* 身份別：

☒ 認證 ☒ 學校公告人員

接收相關訊息：

☒ 同意接收

送出

請點選「送出」更新資料

#### 四、填寫專班申請相關資料

(一)請由網站上方的「會員專區」登入後，先點選首頁上方「數位學習認證」，再選擇「數位碩士專班申請」。



## 教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 | 會員專區 | 表單下載 | 數位學習認證 ▾ | 成效檢核 | 活動專區 ▾ | FAQ

### 訊息公告

課程	專班	其他
2018-08-14	教育部107年度第...	審查結果 <a href="#">下載</a>
2018-01-29	教育部106年度第...	審查結果 <a href="#">下載</a>

[更多](#)

數位學習認證說明

數位學習課程認證

**數位碩士專班申請**

影音專區

已通過認證查詢

本學年開辦專班



### 數位學習認證

- 數位學習認證說明
- 數位學習課程認證
- 數位碩士專班申請**
- 影音專區
- 已通過認證查詢
- 本學年開辦專班

### 大專校院實施成效檢核

- 大專校院數位學習課程實施成效檢核作業
- 大學校院數位學習碩士在職專班實施成效評核作業

### 活動專區

- 活動報名專區
- 數位學習課程及教材認證工作坊專區
- 2014 年大學遠距教學認證成果發表
- 10 年有成數位學習實施成果分享暨遠距教學研討會

### FAQ

- 數位學習認證
- 成效檢核
- 其他

28

(二)請點選「線上申請及審查進度查詢」。


**教育部遠距教學交流暨認證網**
首頁|網站導覽|線上諮詢|交通位置

[關於本站](#)
[會員專區](#)
[表單下載](#)
[數位學習認證](#)
[成效檢核](#)
[活動專區](#)
[FAQ](#)

[首頁](#) / [數位碩士專班申請](#)

**數位碩士專班申請**

[審查申請說明](#)
[審查流程說明](#)
[審查作業要點](#)
[線上申請及審查進度查詢](#)

學校認證作業承辦人員：107-申請人員B

送審學校：國立空中大學

**數位學習碩士在職專班申請狀態表**

申請案編號：年度+梯次+類別+流水號

送出	申請案編號	系所單位	專班名稱	申請人	填表日期	申請資料	狀態列
----	-------	------	------	-----	------	------	-----

(三)請點選「申請數位學習碩士在職專班」，進入填寫流程。


**教育部遠距教學交流暨認證網**
首頁|網站導覽|線上諮詢|交通位置

[關於本站](#)
[會員專區](#)
[表單下載](#)
[數位學習認證](#)
[成效檢核](#)
[活動專區](#)
[FAQ](#)

[首頁](#) / [數位碩士專班申請](#)

**數位碩士專班申請**

[審查申請說明](#)
[審查流程說明](#)
[審查作業要點](#)
[線上申請及審查進度查詢](#)

現在系統時間：2018-12-18 15:10:15，本梯次申請作業結束時間為 2018-12-19 00:00:34

學校認證作業承辦人員：107-申請人員B

送審學校：國立空中大學

**數位學習碩士在職專班申請狀態表**

申請案編號：年度+梯次+類別+流水號

送出	申請案編號	系所單位	專班名稱	申請人	填表日期	申請資料	狀態列
----	-------	------	------	-----	------	------	-----

[批次送出](#)



(四)請填寫申請相關資料，如：申請單位、專班名稱、申請類別、領域代碼、已開設之相關領域研究所碩士班或碩士學位學程、是否為中小學教師在職進修碩士專班、預定開班年期、招生總量申請辦理方式(108年度第1梯次之一般專班僅受理以「納入(內含)」方式辦理者申請)、招生對象、預計招生班數、每班招生名額、授予學位名稱、規劃畢業學分數等。

申請學校：國立空中大學	
*申請單位： (學院或系所)	數位學習認證辦公室
*專班名稱：	應用歷史學系碩士在職專班
*申請類別：	<input checked="" type="radio"/> 新申請 <input type="radio"/> 專班年限更新
*領域代碼：	人文及藝術領域 1:教育領域 2:人文及藝術領域 3:社會科學、商業及法律領域 4:科學領域 5:工程、製造及營造領域 6:農學領域 7:醫藥衛生及社福領域 8:服務領域 9:其他領域
*已開設之相關領域研究所、碩士班或碩士學位學程	系所：歷史學研究所 班別(或學位學程)：10901 最近一次評鑑結果為一等或通過： <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是
*是否為中小學教師在職進修碩士專班	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 註：開設中小學教師在職進修碩士專班者，開辦學校須為師範

請選擇申請類別

請選擇領域代碼

請填寫「已開設之相關領域研究所、碩士班或碩士學位學程」相關資訊

請填寫預計開班年

*請填寫預計開班年	109 學年度 <input checked="" type="radio"/> 上 <input type="radio"/> 下 學期
*請填寫招生總量申請辦理方式	<input type="checkbox"/> 外加方式辦理 結合我國學術或產業發展優勢領域以增進高等教育輸出之試辦專案，所開設招收境外學生之專班，外國學生或港澳學生併入該校當學年度各該類別招生或錄取名額外加百分之十之上限，且開班數不列入前項所定開班總量計算。 <input checked="" type="checkbox"/> 納入方式辦理 招生名額採納入學校招生總量內辦理之專班，若通過本案專班審核，申請學校必須在總量內名額自行調整，並依規定報本部核定總量後，始得開班。 註：108年起，國內專班只受理總量內含(招生總量採納入方式辦理)專班，且只辦理1梯次。 1.學校未能依申報核定之開班年期設班招生者，應報經本部同意後，始得延期招生。 2.採納入方式辦理者，各校應於每年六月三十日前向教育部申請增設、調整下一學年度院、系、所與學位學程及招生名額總量，相關規定參見「專科以上學校總量與資源條件標準」。

請填寫招生總量申請辦理方式

*已開設之相關領域		系所：歷史學研究所
研究所、碩士班或碩士學位學程	班別(或學位學程)：	10901
最近一次評鑑結果為一等或通過： <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是		
*是否為中小學教師 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是		
在職進修碩士專班 註：開設中小學教師在職進修碩士專班者，開辦學校須為師資培育大學或開辦教育學程之大學校院		
*請填寫預計開班年	109	學年度 <input checked="" type="radio"/> 上 <input type="radio"/> 下 學期
<input type="checkbox"/> 外加方式辦理 結合我國學術或產業發展優勢領域以增進高等教育輸出之試辦專案，所開設招收境外學生之專班，外國學生或港澳學生併入該校當學年度各該類別招生或錄取名額外加百分之十之上限，且開班數不列入前項所定開班總量計算。		
<input checked="" type="checkbox"/> 納入方式辦理 招生名額採納入學校招生總量內辦理之專班，若通過本案專班審核，申請學校必須在總量內名額自行調整，並依規定報本部核定總量後，始得開班。		
<b>*請填寫招生總量申請辦理方式</b> 註：108年起，國內專班只受理總量內含(招生總量採納入方式辦理)專班，且只辦理1梯次。 1.學校未能依申報核定之開班年期設班招生者，應報經本部同意後，始得延期招生。 2.採納入方式辦理者，各校應於每年六月三十日前向教育部申請增設、調整下一學年度院、系、所與學位學程及招生名額總量，相關規定參見「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」。		
<input checked="" type="radio"/> 一般專班 <input type="radio"/> 境外專班 <b>*招生對象：</b> 境外專班招生對象，除符合「數位學習碩士在職專班申請審核及認證作業要點」第一款規定外，並應為居住境外，且持有中華民國護照之臺灣地區人民、香港澳門居民或具外國國籍者。		
*預計招生班數：	1	班
*每班名額：	30	人
*授予學位名稱	文學碩士(歷史)	請註明學院(系所)
*規劃畢業學分數	15	

(五) 請填寫及確認「專班負責人」、「聯絡人」資料。資料填寫確認完畢，請按「下一頁」。

專班負責人	* 職稱：	教授
	* 聯絡電話：	02 - 22829355
	行動電話：	
	傳真：	
	* E-Mail：	llace@mail.edu.tw
	* 縣市：	新北市
聯絡人 (學校認證作業承辦人)	* 郵遞區號：	247
	* 地址：	蘆洲區中正路172號教學大樓3樓
	姓名：	107-申請人員A
	職稱：	專任教授
	聯絡電話：	02 - 22829355
	行動電話：	
	傳真：	02 - 22895108
	E-Mail：	ace@mail.nou.edu.tw
	縣市：	新北市
	郵遞區號：	247
	地址：	蘆洲區中正路172號
		下一頁

請按「下一頁」，若資料未填寫，系統將提醒尚未填寫資料。

(六) 填寫相關檢附資料，包括：是否檢附證明文件(校務會議記錄影本一份)，上傳「師資質量考核自評概況表」、「相關領域研究所、碩士班或碩士學位學程最近一次評結果」、專班計畫書(檔案 1~5)、專班自評表等檔案。

## 數位碩士專班申請

請確認是否皆已檢附證明文件

專班基本資料	檢附資料(一)	檢附資料(二)
<b>*校務會議</b>	通過，檢附證明文件： <input checked="" type="checkbox"/> 校務會議記錄影本一份	
<b>*師資質量考核概況</b>	數位學習碩士在職專班師資質量考核目評概況表一份（須為PDF檔案） 選擇檔案 109-01師資質...評概況表.pdf	
<b>*相關領域研究所、碩士班或碩士學位學程最近一次評鑑結果</b>	通過，檢附證明文件（須為PDF檔案） 選擇檔案 109-01檢附文件.pdf	
<b>*專班內容</b>	<p>專班申請計劃書</p> <p>封面</p> <p>壹、數位學習專班</p> <p>一、專班基本資料</p> <p>二、辦學理念及目標</p> <p>三、專班收費標準</p> <p>*上傳檔案（須為PDF檔案） 選擇檔案 109-01 壹之二、三.pdf</p> <p>貳、機購服務與支援</p> <p>一、基本資料</p> <p>二、工作規劃及人力配置</p> <p>三、學習者服務</p> <p>*上傳檔案（須為PDF檔案） 選擇檔案 109-01 貳之二、三.pdf</p> <p>參、課程及師資安排</p> <p>一、課程說明</p> <p>二、師資說明</p> <p>*上傳檔案（須為PDF檔案） 選擇檔案 109-01 二、師資說明.pdf</p> <p>肆、教學系統環境</p> <p>*上傳檔案（須為PDF檔案） 選擇檔案 109-01 肆、教學系統環境.pdf</p> <p>伍、招生、入學及修業</p> <p>一、入學資格及招生名額</p> <p>二、入學考試方式</p> <p>三、修業期限及各學期課程安排</p> <p>四、畢業論文要求</p> <p>*上傳檔案（須為PDF檔案） 選擇檔案 109-01 伍之一~四.pdf</p> <p>其他文件（上傳檔案須為Word或PDF檔案，影音檔請燒錄至送審光碟中）</p> <p>選擇檔案 未選擇任何檔案</p> <p>選擇檔案 未選擇任何檔案</p> <p>選擇檔案 未選擇任何檔案</p> <p>增加上傳檔案</p>	

(七)確認資料填寫完畢並選擇上傳文件後，請按「下一頁」。

請上傳檔案

專班自評表及自評表相關附件（須為PDF檔案）

選擇檔案 109-01 專班自評表.pdf

其他文件（上傳檔案須為Word或PDF檔案，影音檔請燒錄至送審光碟中）

\*自評表

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

增加上傳檔案

☒ 光碟十份，每份須包含以下之內容：

（文字檔一律採用pdf格式）

\*專班電子資料檔案

目錄名稱	檔案內容	檔名
根目錄	檔案清單及說明	檔案清單及說明.pdf
\doc	數位學習碩士在職專班申請計畫書	專班申請計畫書.pdf
\doc	數位學習碩士在職專班審查自評表及自評表相關附件	專班自評表.pdf
\doc\other	其他文件	檔名自訂

上一頁

下一頁

請按「下一頁」，若資料未填寫，系統將提醒尚未填寫資料

## 五、填寫專班課程申請相關資料

(一)完成專班申請程序後，即進入專班課程申請資料填寫流程。依序填寫「已認證通過或送審中之數位學習課程」、「尚未申請之數位學習課程或實體課程」，填寫完畢後，請點選「送出」。

專班基本資料 檢附資料(一) 檢附資料(二)

填寫課程資料

下方為已認證通過或送審中之數位學習課程。

課程名稱(年度-梯次)	必/選修	學分數	開課學期	授課教授	教材來源說明	教學方式
測試課程(三)(108-02)	選修	2	上學期	林測	自製	遠距教學
請選擇...	請選擇...		請選擇...		請選擇...	遠距教學
請選擇...	請選擇...		請選擇...			遠距教學
請選擇...	請選擇...		請選擇...			
請選擇...	請選擇...		請選擇...			

增加課程資料

若您的數位學習課程尚未申請，或為實體課程時，請在下方新增課程資料。

課程名稱	必/選修	學分數	開課學期	授課教授	教材來源說明	教學方式
中臺關係研究	必修	2	下學期	林歷	自製	遠距教學
	請選擇...		請選擇...		請選擇...	請選擇...
	請選擇...		請選擇...		請選擇...	請選擇...
	請選擇...		請選擇...		請選擇...	請選擇...

增加課程資料

課程認證申請資料須完備。

課程認證資料

本次申請認證之數位學習課程名單如下：

刪除	課程名稱	必/選修	學分數	授課學期	授課教授	教材來源說明	教學方式	通過認證編號	申請案編號	認證情況
<input type="checkbox"/>	歐亞歷史	必修	2	上學期	林歷	自製	實體教學			不需認證

批次刪除

前一頁 送出

填寫已認證通過  
或送審中之數位  
學習課程資料

若所填寫的課程資料  
超過五筆，點選「增  
加課程資料」後可再  
增加填寫欄位

填寫尚未申請的數位學  
習課程或實體課程資料

填畢後請點選「送出」

- (二)點選「送出」後，系統會暫存您所填寫的畫面(如下圖所示)，但此階段尚未完成專班申請。若仍須修改基本資料或新增專班課程表，可於暫存的案件狀態列中點選「修改」，將再次回到線上申請頁面。

學校認證作業承辦人員：107-申請人員A  
送審學校：國立空中大學

數位學習碩士在職專班

申請案編號：年度+梯次+類別+流水號

送出	申請案編號	系所單位	專班名稱	申請人	填表日期	申請資料	狀態列
<input type="checkbox"/>		數位學習認證辦公室	應用歷史學系碩士在職專班	林歷	2020-01-03	<a href="#">[檢附]</a> <a href="#">[修改]</a> <a href="#">[刪除]</a>	申請案尚未送出

若須修改基本資料或新增專班課程表，請於暫存的案件狀態列中點選「修改」，將再次回到線上申請頁面

- (三)進入線上申請頁面後，點選「檢附資料(二)」進行修改。

- (四)檢視暫存的數位學習碩士在職專班課程案件。

※若當梯次有尚未申請認證之數位學習課程，點選「申請」後，將會另開一個課程認證線上申請填寫畫面，課程認證相關填寫與申請方式，詳見「數位學習課程認證申請操作流程說明」。

課程認證申請資料須完備。

課程認證資料

本次申請認證之數位學習課程名單如下：

刪除	課程名稱	必/選修	學分數	授課學期	授課教授	教材來源說明	教學方式	通過認證編號	申請案編號	認證情況
<input type="checkbox"/>	測試課程(三)	選修	2	上學期	林測	自製	遠距教學	10802021624	1624	認證中
<input type="checkbox"/>	歐亞歷史	必修	2	上學期	林歷	自製	實體教學			不需認證
<input type="checkbox"/>	中臺關係研究	必修	2	下學期	林歷	自製	遠距教學			<a href="#">[申請]</a>

[批次刪除](#)

若當梯次有尚未申請認證之數位學習課程，點選「申請」後，將會另開一個課程認證線上申請填寫畫面

## 六、檢視專班線上申請資料

(一) 所有課程完成送出後，請至「數位學習碩士專班申請」專區的「線上申請及審查進度查詢」頁面，確認所有填寫內容及上傳表單無誤後，再勾選「送出」後點選「批次送出」，即完成專班線上申請流程。

※「批次送出」後，系統將會自動產出一組申請案編號與浮水印代入「數位學習碩士在職專班申請表」。

※申請資料於「批次送出」後即無法自行更改，請申請學校務必留意；如於申請收件期間尚有資料待修正，請洽詢數位學習認證專案計畫辦公室助理(詳見本文件第玖點說明)。

申請數位學習碩士在職專班

學校認證作業承辦人員：107-申請人員B  
送審學校：國立空中大學

數位學習碩士在職專班申請狀態表

申請案編號：年度+梯次+類別+流水號

送出	申請案編號	系所單位	專班名稱	申請人	填表日期	申請資料	狀態列
<input checked="" type="checkbox"/>		數位學習認證辦公室	數位學習認證專班	林教授	2018-12-18	[檢視] [修改] [刪除]	申請案尚未送出

頁次 1 / 1

批次送出

勾選「送出」後點選  
「批次送出」



(二) 系統將會出現提示畫面，確認是否送出申請案件。

ace.moe.edu.tw 顯示

請確認所申請的內容已填寫完畢！  
在認證申請截止後，將無法對您所申請案件進行修改，如有任何問題，請洽系統管理室：  
數位學習認證專案計畫團隊 林小姐，聯絡電話：(02) 22829355分機 6503

確定取消

現在系統時間：2018-12-19 00:00:34

申請數位學習碩士在職專班

學校認證作業承辦人員：107-申請人員B  
送審學校：國立空中大學

數位學習碩士在職專班申請狀態表

申請案編號：年度+梯次+類別+流水號

送出	申請案編號	系所單位	專班名稱	申請人	填表日期	申請資料	狀態列
<input checked="" type="checkbox"/>		數位學習認證辦公室	數位學習認證專班	林教授	2018-12-18	[檢視] [修改] [刪除]	申請案尚未送出

首頁 | 上一頁 | 下一頁 | 末頁

頁次 1 / 1

批次送出

(三) 出現此頁面代表完成線上申請流程並可列印申請。

首頁 / 數位碩士專班申請

數位碩士專班申請

審查申請說明 審查流程說明 審查作業要點 線上申請及審查進度查詢

申請完成！  
請列印申請表，連同學校來文及申請資料一併寄到「數位學習認證專案計畫辦公室」  
24701新北市蘆洲區中正路172號  
數位學習認證專案計畫辦公室 收  
並等候審查人員處理結果

1. 10701010936 / 數位學習認證專班 列印申請表

備註：若無法順利列印，可至「線上申請」首頁，點選該專班/課程/教材之「檢視」，即可列印

## 陸、 列印申請文件

申請學校於教育部遠距教學交流暨認證網線上完成申請程序後，即可直接進行列印程序，步驟說明如下：

- 線上申請程序完成後，即可直接進行列印程序。請點選「數位學習碩士在職專班」下載具有申請案編號與浮水印之「數位學習碩士在職專班申請表」進行列印，申請案編號與浮水印為「批次送出」後自動產生，請務必留意此流程。請點選「檢視」進入其他相關文件列印頁面。

首頁 / 數位碩士專班申請

### 數位碩士專班申請

審查申請說明      審查流程說明      審查作業要點      [線上申請及審查進度查詢](#)

現在系統時間：2018-12-18 17:14:00，本梯次申請作業結束時間為 2018-12-19 00:00:34

申請數位學習碩士在職專班

學校認證作業承辦人員：107-申請人員B  
送審學校：國立空中大學

### 數位學習碩士在職專班申請狀態表

申請案編號：年度+梯次+類別+流水號

送出	申請案編號	系所單位	專班名稱	申請人	填表日期	申請資料	狀態列
	10701010936	數位學習認證辦公室	數位學習認證專班	林教授	2018-12-18	<a href="#">[檢視]</a>	申請案審查中

首頁 | 上一頁 | 下一頁 | 末頁      頁次 1 / 1

[批次送出](#)

點選「檢視」進入其他相關文件列

審查申請說明      審查流程說明      審查作業要點      [線上申請及審查進度查詢](#)

[回上頁](#)

### 數位學習認證專班

數位學習碩士在職專班師資質量考核自評概況表：108-1 數位學習認證專班自評表.pdf [顯示](#)

[列印申請表](#)

#### 專班申請計畫書

[列印數位學習碩士在職專班申請計畫書](#)

- 壹、數位學習專班
  - 一、專班基本資料 [顯示](#)
  - 二、辦學理念及目標 及 三、專班收費標準 [顯示](#)
- 貳、機購服務與支援 [顯示](#)
  - 一、基本資料
  - 二、工作規劃及人力配置
  - 三、學習者服務
- 參、課程及師資安排
  - 一、課程說明
  - 二、師資說明 [顯示](#)
- 肆、教學系統環境 [顯示](#)

點選「列印申請表」後即可列印  
數位學習碩士在職專班申請表

- 二、 「數位學習碩士在職專班申請計畫書」是由系統將上傳檔案與線上填寫資訊自動帶入合併 PDF 檔案，並非僅由上傳之文件構成。請務必透過「列印數位學習碩士在職專班申請計畫書」之功能列印及儲存。

數位學習認證專班

數位學習碩士在職專班師資質量考核自評概況表：108-1 數位學習認證專班自評表.pdf 顯示

列印申請表

專班申請計畫書 列印數位學習碩士在職專班申請計畫書

- 壹、數位學習專班
  - 一、專班基本資料 顯示
  - 二、辦學理念及目標 及 三、專班收費標準 顯示
- 貳、機購服務與支援 顯示
  - 一、基本資料
  - 二、工作規劃及人力配置
  - 三、學習者服務
- 參、課程及師資安排
  - 一、課程說明
  - 二、師資說明 顯示
- 肆、教學系統環境 顯示

- 三、 若本梯次專班課程認證尚未完成申請程序，則專班申請將無法送出與列印。

ace.moe.edu.tw 顯示

警告：本次申請認證之數位學習課程尚未送出！！

確定

## 柒、 寄出申請資料與公文

### 一、 申請日期

於每年 2 月及 7 月分兩批次受理申請。

【以學校公文發文日期為憑，逾期送件者不予受理】

### 二、 送件地點

在期限內寄達或親送至國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室(實際地址請依教育部公告為準)。

### 三、 其他事項

- (一) 審查期間，申請學校請務必留意電話與電子郵件等審查相關訊息，俾利審查事宜聯繫。
- (二) 申請學校寄出申請資料後，如無補件情形則完成認證申請程序；若遇缺件等情形，數位學習認證專案計畫辦公室將聯繫申請學校進行補件。**補件期限自通知日起五日內需寄達，逾期送件者不予受理**，敬請申請學校留意。

## 捌、 注意事項

認證專案自 95 年營運至今，針對申請學校準備認證作業的各個流程，依據資格審查經驗，整理注意事項如下，供申請學校參考。

### 一、 校務會議紀錄影本

申請送件之數位學習碩士在職專班，必須經申請學校校務會議通過，請提具會議紀錄影本送審。會議紀錄影本請劃線標示相關文字，俾利資格審查進行。

### 二、 數位學習碩士在職專班審查申請表

申請表須經線上申請流程「**批次送出**」，完成線上申請程序後由網站自動產生。下載列印之申請表，須有申請案編號與浮水印。自行繕打、填寫，非經由此程序完成之格式不予受理。

### 三、 數位學習碩士在職專班審查計畫書

凡申請數位學習碩士在職專班審查之學校，除上網填寫表單外，請下載專班申請計畫書之檔案 1~5，須按其表單並填具相關內容後，分別轉成 PDF 檔案，透過線上申請流程上傳至網站。由網站系統整合學校填具的表單與文件，產生出一份具浮水印且完整的「數位學習碩士在職專班申請計畫書」。自行繕打、填寫，非經由此程序完成之格式不予受理。

### 四、 數位學習碩士在職專班審查自評表

- (一) 必備檢核項目不可勾選為 N/A。
- (二) 「附件對照說明」中，須清楚標示內容說明來源的附件。
- (三) 審查委員審查時，除審閱申請學校之送審文件外，審查委員將以網站所呈現的

資訊為主，進行評審事宜。

(四) 可參考「教育部辦理數位學習碩士在職專班審查及認證申請須知」。

## 玖、 聯絡資訊

如有關於數位學習認證業務之疑問，請洽詢國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室：

行政經理林鳳榆小姐，TEL：(02) 2282-9355#6507

專任助理徐詩涵小姐，TEL：(02) 2282-9355#6506

專任助理鄧舒帆小姐，TEL：(02) 2282-9355#6504

專任助理林筱梅小姐，TEL：(02) 2282-9355#6503

專任助理潘冠佑小姐，TEL：(02) 2282-9355#6505

專任助理江文暄小姐，TEL：(02) 2282-9355#6508

如有關於教育部遠距教學交流暨認證網 (<https://ace.moe.edu.tw>) 網站系統操作之疑問，歡迎洽詢林筱梅小姐，TEL：(02)2282-9355#6503，E-mail：[indie010@mail.nou.edu.tw](mailto:indie010@mail.nou.edu.tw)、江文暄小姐，TEL：(02) 2282-9355#6508，E-mail：[amy1214@mail.nou.edu.tw](mailto:amy1214@mail.nou.edu.tw)。或至網站右上角「問題諮詢反應」處填寫您的疑問，將有專人為您服務。