**格式D3-1**

**116學年度一般大學申請停招院、系、所、學位學程計畫書格式**

**第一部分、摘要表（下列各項欄位均請務必填列俾納入審查） \*本表為計畫書首頁**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學校 |  | | | | | | 全校申請案優先序號 | | | |  | |
| 生師比值 | 全校 |  | | 日間學制 | | |  | | 研究生 | |  | |
| 專任助理教授以上師資結構 | |  | | | | | | | | | | |
| 申請類別 | □停招 | | | 學制 | □日間學制　□進修學制 | | | | | | | |
| 班別 | □博士班　　□碩士班　　□學士班  □二年制學士班 | | | | | | | |
| 教學  單位 | □院設班別　□系　□所　□學位學程 | | | | | | | |
| 性質 | □涉醫事相關系所　□涉師培相關系所  □一般系所 | | | | | | | |
| 申請案名 | 中文名稱[[1]](#footnote-2)：  英文名稱：（學校勾選為外國學生專班或全英語授課時，必填） | | | | | | | | | | | |
| 全英語授課 | □是　□否 | | | | | | | | | | | |
| 所屬細學類 | ※請參考本部統計處學科標準分類表，填寫申請案所屬細學類 | | | | | | | | | | | |
| 專業審查領域 | □主領域（請勾選1項）：  ※領域別參考：人文藝術類、教育類、管理類、社會科學（含傳播）類、理學（含生命科學、農業）類、醫學類、工學類、電資類 | | | | | | | | | | | |
| 就業領域主管之中央機關 | □（至多勾選1個相關部會）  中央機關：內政部、文化部、外交部、交通部、法務部、金融監督管理委員會、客家委員會、原住民族委員會、海洋委員會、財政部、國防部、國家科學及技術委員會、國家通訊傳播委員會、國家發展委員會、勞動部、經濟部、農業部、僑務委員會、數位發展部、衛生福利部、環境部、教育部體育署、教育部（限設有中小學之師資培育課程者）。 | | | | | | | | | | | |
| 曾申請學年度 | □115學年度 □114學年度 □113學年度 □曾於 學年度申請 □未曾申請 | | | | | | | | | | | |
| 是否已通過校務會議 | □是，會議日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；會議名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （系統需上傳會議紀錄）□否，（請填寫預計列入之校務會議日期及名稱）（須在5月31日前補傳紀錄，特殊項目申請案至homahoung@mail.ntut.edu.tw、kdtd818@mail.ntut.edu.tw；一般項目申請案至wanchen76@mail.moe.gov.tw，若未補傳者，不予受理） | | | | | | | | | | | |
| 授予學位名稱 |  | | | | | | | | | | | |
| 所屬院系所或校內現有相關學門之系所學位學程 | 系所名稱 | | | 設立  學年度 | | 114學年度在學學生數（校庫學1） | | | | | | |
| 大學 | | 碩士 | | 博士 | | 小計 |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 國內相關系所學位學程學校 | ※請填寫「申請停招，無須填寫本欄位」。 | | | | | | | | | | | |
| 招生管道 | ※請填寫「申請停招，無須填寫本欄位」。 | | | | | | | | | | | |
| 招生名額來源及擬招生名額 | ※請填寫「申請停招，無須填寫本欄位」。 | | | | | | | | | | | |
| 公開校內  既有系所畢業生就業情形 | ※請填寫「申請停招，無須填寫本欄位」。 | | | | | | | | | | | |
| 填表人資料 | 服務單位及職稱 | |  | | | | 姓名 | |  | | | |
| 電話 | |  | | | | 傳真 | |  | | | |
| E-mail | |  | | | | | | | | | |
| 自評委員名單 | ※若本案有進行校外審查自評，建議將學校自評委員姓名填列，以避免本部送至相同委員審查。 | | | | | | | | | | | |
| 建議不送審教授（迴避名單） | ※若本案有「建議不送審教授」，請務必於本欄位填列，若無可不必填寫。若未填列，本部將不受理另行以電話或其他管道告知。 | | | | | | | | | | | |
| 建議不送審理由（請簡述） |  | | | | | | | | | | | |
| 請敘明本案就業領域主管之中央機關之關連性（字數範圍100至200字；若涉及多個部會，請個別逐一敘明） | | | | | | | | | | | | |
| 就業領域主管之中央機關  1. | ※請說明畢業生之未來就業領域與相關中央主管機關之關聯性，請勿只填寫部會名稱。 | | | | | | | | | | | |
| 就業領域主管之中央機關  2. | ※請說明畢業生之未來就業領域與相關中央主管機關之關聯性，請勿只填寫部會名稱。 | | | | | | | | | | | |
| 就業領域主管之中央機關  3. | ※請說明畢業生之未來就業領域與相關中央主管機關之關聯性，請勿只填寫部會名稱。 | | | | | | | | | | | |

**※依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第12條規定，各項資料應詳實填報，未經校內相關會議通過、未依限提報，提報資料錯誤、不完整、涉及不實記載者，本部得駁回其院、所、系、科與學位學程增設調整申請案，並得依情節輕重至多調整招生名額總量或各院、所、系、科及學位學程招生名額至前一學年度招生名額總量之95%。**

**116學年度大學校院申請院、系、所、學位學程停招說明**

|  |  |
| --- | --- |
| **校　　名：** |  |
| **系所名稱：** |  |
| **學制班別：** |  |

1. **申請理由（含停招系所近3年招生情形）**

說明：請詳述說明申請停招理由，並提供近3年之核定招生名額、錄取人數、註冊人數等，並請詳述說明申請停招之理由。

一、

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | 核定招生名額（A） | 錄取人數 | 註冊人數（B） | 註冊率  （B）/（A）×100% |
| 112 |  |  |  |  |
| 113 |  |  |  |  |
| 114 |  |  |  |  |

1. **停招案之師生溝通情形**

說明：1.系所停招者，應與權益受影響之教職員工生溝通，說明權益保障措施，至遲於校務會議召開一個月前公告周知，並經校務會議審議通過。

2.與教職員工、學生溝通之形式得以書面或會議方式為之，並應說明整併之考量、學生受教權益維護及教職員工之安置規劃及輔導等事項。

3.為維護學生及教職員工之權益，其辦理相關說明會或會議之會議紀錄、簽到表上名稱應須有「停招」之文字，例如「○○學系停招說明會」，並檢附辦理說明會當日現場實際照片，若為視訊會議請提供視訊畫面截圖；檢附相關會議資料之照片或是截圖時，請確認圖片檢析度是否清晰可辨視。

4.請檢附辦理說明會之通知、辦理過程、通知未出席者及通知全體教職員生辦理結果等證明。

* 1. 學生受教權益之維護

（一）規劃及辦理停招相關程序

說明：請詳述說明規劃及辦理停招相關程序（如系院校級會議、說明會、書面公告或通知、是否通知未出席者、校務會議等），以及學生受教權（含停招後之教學配套措施等）之維護情形。

（二）辦理停招程序之時序列表

說明：請以下列表格呈現辦理時程並檢附相關佐證資料。

| 序號 | 辦理程序 | 辦理日期 | 是否有佐證 | 佐證編號 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 範例1 | ○○學系停招說明會通知 | 114年10月1日 | ■是　□否 | 佐證1 |
| 範例2 | 網頁公告 | 114年10月2日 | ■是　□否 | 佐證2 |
| 範例3 | ○○學系停招說明會說明會 | 114年10月15日 | ■是　□否 | 佐證3 |
| 範例4 | 以電子郵件寄送○○學系停招說明會會議紀錄 | 114年10月21日 | ■是　□否 | 佐證4 |
| 範例5 | 校務會議 | 114年12月27日 | ■是　□否 | 佐證5 |
|  |  |  | □是　□否 |  |
|  |  |  | □是　□否 |  |
|  |  |  | □是　□否 |  |

備註：1.相關作法舉例如上，但不限於上列方式。佐證資料需有辦理（公告）日期，以系統公告日期為主。

2.校務會議如尚未完成，亦請填列預定辦理時間。

* 1. 教職員工安置規劃及輔導

（一）規劃及辦理停招相關程序

說明：請詳述說明規劃及辦理停招相關程序（如系院校級會議、說明會、書面公告或通知、是否通知未出席者、校務會議等），以及教職員工權益之維護（含安置規劃及輔導）情形。

（二）辦理停招程序之時序列表

說明：請以下列表格呈現辦理時程並檢附相關佐證資料。

| 序號 | 辦理程序 | 辦理日期 | 是否有佐證 | 佐證編號 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 範例1 | ○○○學系/所務會議 | 114年9月12日 | ■是　□否 | 佐證1 |
| 範例2 | ○○院務會議 | 114年9月30日 | ■是　□否 | 佐證2 |
| 範例3 | ○○○學系停招說明會 | 114年10月15日 | ■是　□否 | 佐證3 |
| 範例4 | 以電子郵件寄送○○○學系停招說明會會議紀錄 | 114年10月21日 | ■是　□否 | 佐證4 |
| 範例5 | 校務會議 | 114年12月27日 | ■是　□否 | 佐證5 |
|  |  |  | □是　□否 |  |
|  |  |  | □是　□否 |  |
|  |  |  | □是　□否 |  |

備註：1.相關作法舉例如上，但不限於上列方式。佐證資料需有辦理（公告）日期，以系統公告日期為主。

2.校務會議如尚未完成，亦請填列預定辦理時間。

1. **師培案（限師資培育學系案者填寫）**

說明：本項內容僅限師資培育學系填寫，請詳細敘述及說明停招後師資生名額調整規劃、現有師資生輔導安置計畫、師資安置規劃；非師資培育相關學系，可無須填寫並請刪除本項目。

＊請檢附校內增設調整系所辦法、相關會議紀錄、規劃階段師生溝通紀錄。

＊本停招說明，每案列印1式6份。

1. 請填寫申請停招學系全名，如○○學系學士班；如同時停招碩士班以上，則為○○學系學士班、碩士班，依此類推。 [↑](#footnote-ref-2)